

ฉบับสมบูรณ์

ตามมติ ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 22 ก.ค. 2568



(นางสาวชนิษฐา ทองน้อย)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การรวบรวมคะแนนความประพฤติของนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

โดยวิธีปกติ

ของ

นางสาวมณฑิรรัตน์ ต้นบุตร

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ พกร. ๑๐๐๐๔)

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่ พกร. ๑๐๐๐๔)

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการรวบรวมคะแนนความประพฤติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์
เกื้อการุณย์เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษานักจัดการงานทั่วไป
ในฝ่ายกิจการนักศึกษา ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลงานด้านวินัยนักศึกษา รวมถึงคณาจารย์
หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานการรวบรวมคะแนนความประพฤติ
ของนักศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน โดยคู่มือการปฏิบัติงานการรวบรวม
คะแนนความประพฤติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์เล่มนี้ จะมีรายละเอียดครบถ้วน
เพื่อให้ นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลและกระบวนการในการปฏิบัติงานการรวบรวมคะแนนความประพฤติ
ของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ด้วย

คู่มือปฏิบัติงานการรวบรวมคะแนนความประพฤติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์
เกื้อการุณย์เล่มนี้ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามที่ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ผู้ขอรับการประเมินขอขอบคุณคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ที่เปิดโอกาสให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง ซึ่งหวังว่าเนื้อหา
ในคู่มือปฏิบัติงานที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

นางสาวมณฑิรรัตน์ ต้นบุตร
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑	ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์	๒
๑.๓	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๑.๔	ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน	๓
๑.๕	คำจำกัดความ	๓

บทที่ ๒ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
๒.๒	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๕
๒.๓	โครงสร้างการบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์	๖
๒.๔	โครงสร้างฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์	๗

บทที่ ๓ แนวทางวิธีการปฏิบัติงาน

๓.๑	หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	๘
๓.๒	ขั้นตอนการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษา	๑๗
๓.๓	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๙
๓.๔	ตัวอย่างกรณีศึกษา	๓๑
๓.๕	สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	๔๔

บทที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๔.๑	ปัญหา อุปสรรค	๔๕
๔.๒	แนวทางแก้ไข	๔๖

บทที่ ๕ ข้อเสนอแนะ

๕.๑	ข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารและอาจารย์	๔๗
๕.๒	ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๔๗
๕.๓	ข้อเสนอแนะสำหรับนักศึกษา	๔๘

ภาคผนวก

๔๙

- กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ตัวอย่างบันทึกและแบบฟอร์ม
- สื่อประชาสัมพันธ์
- คำสั่งฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตมุ่งให้บัณฑิตพยาบาลเกิดการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ เพื่อให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ให้สอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับคน สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และการพยาบาล เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การดูแลรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ และคุณภาพชีวิตคนเมืองในทุกช่วงวัยทั้งภาวะปกติ ภาวะเสี่ยงและเจ็บป่วยจนจบจนวาระสุดท้ายของชีวิต โดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย พหุวัฒนธรรม ความเสมอภาค ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์แห่งการุณย์ มีความรู้ เจตคติ และทักษะทางวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำสามารถนำการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงาน เพื่อดูแลสุขภาพคนเมืองในบริบทของสังคมไทยในปัจจุบันที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณสมบัติ เสริมสร้าง บุคลิกและสมรรถภาพด้านต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นในตัวนักศึกษา เพื่อที่จะจบการศึกษาไปเป็นบัณฑิตที่เพียบพร้อมไปด้วยความรู้ ความสามารถ มีวิจารณญาณ เสียสละต่อส่วนรวม มีคุณธรรมจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดไว้เพื่อส่งเสริมการสร้างควมมีวินัย ความรัก ความสามัคคี และการมีมารยาทอันดีของนักศึกษา การรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการในการพัฒนานักศึกษา เพื่อเตรียมนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ในทุกด้าน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนานักศึกษา ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ให้นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต เพื่อให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติในอนาคตสืบไป โดยส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา ทางด้านกีฬา ศิลปวัฒนธรรม การบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมส่วนกลาง รวมถึงการดูแลนักศึกษาให้มีระเบียบวินัย ตลอดจนการจัดการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา และส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินตนเอง การพัฒนาด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม คุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น ถือเป็นพันธกิจที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องดำเนินการให้บรรลุตามที่ภาระหน้าที่รับผิดชอบ

ในการพัฒนาคุณสมบัติ เสริมสร้าง บุคลิกและสมรรถภาพด้านต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นในตัวนักศึกษา มีวิจารณ์ญาณ เสียสละต่อส่วนรวม มีคุณธรรมจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ การสร้างความตระหนักรู้ เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับวินัยนักศึกษา การปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ สร้างคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นนั้น คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ได้กำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของคะแนนความประพฤติ ความสำคัญในการสะสมชั่วโมงจิตอาสา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา คะแนนความประพฤติที่นักศึกษาได้สะสมในแต่ละชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๔ จะใช้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการจัดเรียงลำดับนักศึกษา สำหรับการเลือกโรงพยาบาล ที่นักศึกษาจะร่วมปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับการประเมินจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรวบรวมคะแนน ความประพฤติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาการรวบรวมคะแนนความประพฤติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
๒. เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานการรวบรวมคะแนนความประพฤติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ลดเวลาในการสอนงาน เสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
๒. นักศึกษาทราบข้อมูลและกระบวนการในการปฏิบัติงานการรวบรวมคะแนน ความประพฤติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๑.๔ ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานการรวบรวมคะแนนความประพฤติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์เล่มนี้ ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ที่มาของคะแนนความประพฤตินักศึกษา การรวบรวมคะแนนความประพฤติของนักศึกษา ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ ซึ่งในแต่ละขั้นตอนจะดำเนินงานภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับวินัยนักศึกษา ของคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ และมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

๑.๕ คำจำกัดความ

“วินัยเครื่องแต่งกาย” หมายความว่า นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชและตามประกาศของคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์

“ระเบียบหอพัก” หมายความว่า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือพฤติกรรมที่ควรประพฤติปฏิบัติ ในขณะที่อยู่หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ ซึ่งวินัยหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ ประกอบไปด้วยการแต่งกายของนักศึกษา การพบญาติของนักศึกษา การเข้า – ออกหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์และข้อปฏิบัติทั่วไปของหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์

“จิตสาธารณะ” หมายความว่า กิจกรรมที่ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม สังคม ชุมชน เพื่อสาธารณะ เป็นกิจกรรมที่ทำโดยไม่หวังผลตอบแทนหรือค่าตอบแทน เป็นกิจกรรมที่บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นกิจกรรมที่กระทำด้วยความสมัครใจ

“ภารกิจเพื่อส่วนรวม” หมายความว่า หน้าที่ที่ได้ปฏิบัติเพื่อกิจกรรมของคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์หรือมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เป็นหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ นอกเหนือจากหน้าที่ของนักศึกษา โดยอาจจะได้รับมอบหมายจากอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ประสานงานรายวิชา หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง เหนรัญญิก ประธานชมรม เป็นต้น

“ความประพฤติ” หมายความว่า การปฏิบัติตน กิริยา มารยาทที่ดี ตามระเบียบของนักศึกษา

บทที่ ๒

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนงานประกอบด้วย ๖ งาน ดังนี้

๒.๑.๑ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การดำเนินโครงการ กิจกรรม สนับสนุนระบบและกลไก เพื่อการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ และสนับสนุนปัจจัยส่งเสริมแผนการจัดกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม โดยประชาชนมีส่วนร่วม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์และส่วนงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย

๒.๑.๒ งานวินัยและหอพักนักศึกษา

๒.๑.๒.๑ งานวินัยนักศึกษา การกำกับ ดูแล และตรวจสอบงานวินัยนักศึกษา พฤติกรรมของนักศึกษา และให้คำแนะนำ การชี้แจงแก่นักศึกษา ถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้ นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง รวบรวมข้อมูลคะแนนความประพฤติ ของนักศึกษาและข้อมูลการทำความผิดทางวินัย

๒.๑.๒.๒ งานหอพักนักศึกษา การควบคุม วางแผนจัดเตรียมห้องพัก วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่มีความจำเป็นต่อการพักอาศัย จัดทำระเบียบ ขั้นตอนการเข้าพัก ตรวจสอบจำนวนห้องพัก นักศึกษาใหม่ จัดแบ่งกลุ่มนักศึกษาเข้าพักในหอพักและจัดเตรียมห้องพัก กุญแจห้องพัก และกุญแจตู้ การควบคุมดูแล การปฏิบัติงานทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอพัก รวมถึงการ แนะนำดูแลนักศึกษาให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยแนวคิด ทศนคติที่ได้รับการบ่มเพาะให้ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป รวมทั้งกำกับวินัยการเข้าออกหอพักให้เป็นไปตามระเบียบของ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๒.๑.๓ งานทุนและ กยศ.

๒.๑.๓.๑ ด้านทุนการศึกษา การให้ข้อมูลข่าวสารการกู้ยืมเพื่อการศึกษาและ กองทุนต่าง ๆ รวมถึงการร่วมจัดสรรทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษาพยาบาลที่มีปัญหา ขอรับทุนการศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๒.๑.๓.๒ ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดำเนินงานและประสานงานกับ เจ้าหน้าที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อให้ นักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ในระบบ E-Student loan ของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒.๑.๔ งานพัฒนานักศึกษา การดำเนินโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการพยาบาลคนเมืองทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ การบูรณาการค่านิยมองค์กรให้เป็นวัฒนธรรม องค์กร เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ และวัฒนธรรมองค์กรแห่ง KARUN ให้เป็นที่รู้จัก การให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแลการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาและชมรมให้ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๕ งานสวัสดิการนักศึกษา

๒.๑.๕.๑ ด้านสุขภาพนักศึกษา สวัสดิการรักษายาบาล การให้บริการด้านสุขภาพ สวัสดิการความคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุกลุ่มของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๕.๒ ด้านสวัสดิการบริการด้านประโยชน์ภัณฑ์

๒.๑.๖ งานศิษย์เก่าและกิจการพิเศษ การให้ข้อมูลข่าวสารงานศิษย์เก่าและกิจการพิเศษ การดำเนินงานและประสานงานกับศิษย์เก่า เพื่อให้เป็นตามนโยบายของสถาบัน

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมิน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีภาระในความรับผิดชอบตามคำสั่งฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เรื่องการรณรงค์ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เรื่องการรณรงค์ ดังนี้

๒.๒.๑ กำกับ ดูแล และตรวจสอบงานวินัยนักศึกษา พฤติกรรมของนักศึกษา และให้คำแนะนำ และชี้แจงแก่นักศึกษา ถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒.๒ รวบรวมข้อมูลคะแนนความประพฤติของนักศึกษาและข้อมูลการกระทำความผิดทางวินัย

๒.๒.๓ รับ - ส่ง หนังสือ บันทึกและจัดเก็บข้อมูล/รวบรวมข้อมูลบันทึกชั่วโมงจิตอาสา ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน/ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๒.๔ ควบคุมการเบิก - จ่ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ และอุปกรณ์ทำความสะอาด

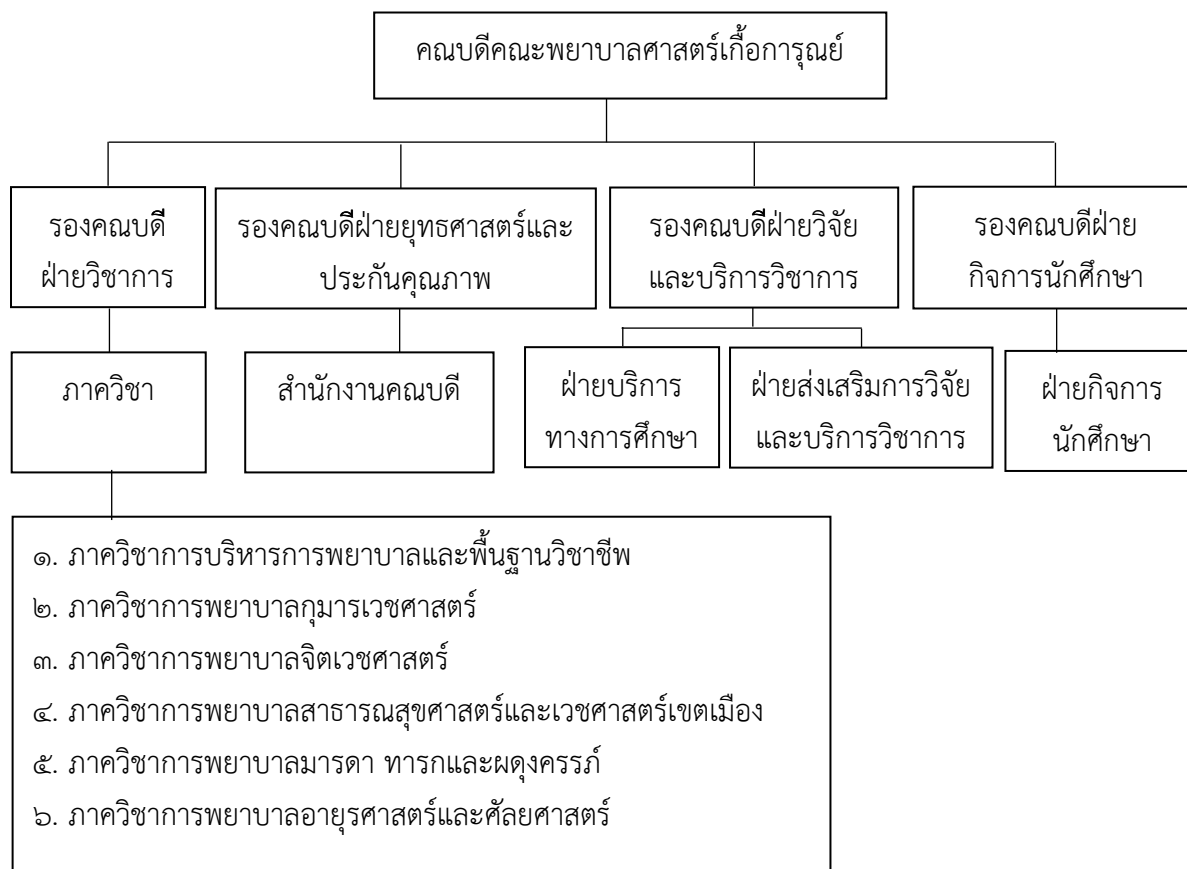
๒.๒.๕ ดำเนินงานและประสานงานด้านการผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกิน เข้ารับราชการทหารของนักศึกษา/นักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๒.๒.๖ จัดการประชุมและบันทึกการประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา

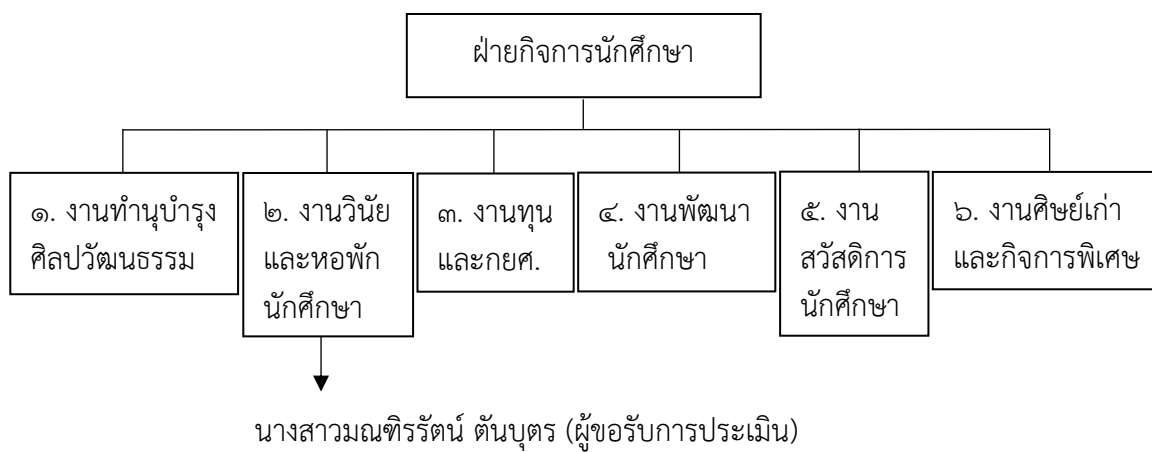
๒.๒.๗ งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๒.๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ โครงสร้างคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์



๒.๔ โครงสร้างฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์



บทที่ ๓

แนวทางการปฏิบัติงาน

๓.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การให้คะแนนความประพฤตินักศึกษาพยาบาลคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาได้ทราบ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์และที่สำคัญ เพื่อให้นักศึกษามีวินัยในการอยู่อาศัย และศึกษาการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและมีความปลอดภัย ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จึงมีการกำหนดให้นำคะแนนความประพฤติมาใช้เป็นเกณฑ์สำหรับการจัดลำดับการเลือกโรงพยาบาลของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยเกณฑ์คะแนนที่ใช้ในการจัดลำดับการเลือกโรงพยาบาลของนักศึกษา คือ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คะแนนผลการเรียน ๘๕ คะแนน คะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน และคะแนนสุขภาพ ๕ คะแนน

หลักเกณฑ์การให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา สัดส่วนคะแนนในแต่ละส่วน มีดังนี้

รายการ	สัดส่วน คะแนน (ร้อยละ)
๑) วินัยเครื่องแต่งกาย	๑๐
๒) ระเบียบหอพัก	๑๐
๓) จิตสาธารณะ	๒๐
๔) การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๑๐
๕) ภารกิจเพื่อส่วนรวม	๑๐
๖) การยกย่องจากสังคมระดับคณะฯ/ระดับกอง/ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร	๑๐
๗) ความประพฤติ	๒๐
๘) กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	๑๐
คะแนนรวม	๑๐๐

คะแนนความประพฤติของนักศึกษา คะแนนด้านวินัยเครื่องแต่งกาย คะแนนด้านระเบียบหอพัก และคะแนนความประพฤติ นักศึกษาที่มีความประพฤติที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ด้านวินัยเครื่องแต่งกายและปฏิบัติตามระเบียบหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ที่ระบุไว้ทุกประการ นักศึกษาจะได้รับคะแนนเต็มในแต่ละรายการ ๑๐ คะแนน พร้อมความประพฤติ ๒๐ คะแนน หากนักศึกษาไม่ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ นักศึกษาจะถูกหักคะแนนตามแนวปฏิบัติการให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา

คะแนนจิตสาธารณะ คะแนนการทำงานบำรู้งศาสนา ศิลปวัฒนธรรม เป็นคะแนนที่นักศึกษาจะต้องสะสมชั่วโมงจิตอาสาหรือชั่วโมงกิจกรรมทำงานบำรู้งศาสนาด้วยตนเองเพื่อนำมาเฉลี่ยได้คะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด

คะแนนภารกิจเพื่อส่วนรวม คะแนนการยกย่องจากสังคม เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการที่นักศึกษาได้รับมอบหมายหน้าที่จากอาจารย์ประธานวิชา อาจารย์ประจำชั้นเป็นตัวแทนคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์หรือมหาวิทยาลัยนวมินทราชูหรือจากการที่นักศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก

คะแนนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการที่นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ฝ่ายกิจการนักศึกษากำหนด

๓.๑.๑ วินัยเครื่องแต่งกาย (๑๐ คะแนน)

๓.๑.๑.๑ กรณีนักศึกษาไม่เคยกระทำความผิดวินัยเครื่องแต่งกายใด ๆ นักศึกษาจะได้รับคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๓.๑.๑.๒ กรณีได้รับการแจ้งจากอาจารย์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องว่านักศึกษา มีความประพฤติการแต่งกายไม่เหมาะสมและได้รับการตรวจสอบ หากเป็นความจริง มีแนวทางการปฏิบัติลงโทษ ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	จำนวนคะแนนที่ถูกหัก	หมายเหตุ
๑	๒ คะแนน	ตักเตือน
๒	๓ คะแนน	ตักเตือน
๓	๕ คะแนน	ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครอง

หมายเหตุ ตั้งแต่ครั้งที่ ๓ เป็นต้นไป หากนักศึกษายังกระทำความผิดจะถูกหักคะแนนความประพฤติครั้งละ ๓ คะแนน ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครองทุกครั้ง

๓.๑.๒ ระเบียบหอพัก (๑๐ คะแนน)

๓.๑.๒.๑ กรณีนักศึกษาที่มีความประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ ระบุไว้ทุกประการ นักศึกษาจะได้รับคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๓.๑.๒.๒ กรณีนักศึกษาไม่ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพัก เช่น สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้ร่วมอาศัย หรือการเข้า – ออกหอพักล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ลงชื่อเข้า – ออกหอพัก หรือมีการนำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าหอพัก เป็นต้น โดยมีการแจ้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบแล้วเป็นความจริงจะถือว่านักศึกษามีความผิด

มีแนวทางการปฏิบัติลงโทษ ดังต่อไปนี้

การเข้า - ออก หอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์		
ครั้งที่	จำนวนคะแนนที่ถูกหัก	หมายเหตุ
๑ - ๒	-	ตักเตือนด้วยวาจา
๓	๒ คะแนน	ตักเตือน
๔	๓ คะแนน	ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองรับทราบ
๕	๕ คะแนน	ยกเลิกสิทธิการพักอาศัยในหอพัก

ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์		
ครั้งที่	จำนวนคะแนนที่ถูกหัก	หมายเหตุ
๑	๒ คะแนน	ตักเตือน
๒	๓ คะแนน	ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครอง
๓	๕ คะแนน	ยกเลิกสิทธิการพักอาศัยในหอพัก

การทำความสะอาด/การดูแลหอพัก มีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	การดำเนินการ
- จัดเก็บสิ่งของไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย - ทิ้งเศษขยะไว้บริเวณเตียงนอน	๑	ครั้งที่ ๑ x ระดับคะแนน - ตัดคะแนนและ
- ห้องน้ำสกปรก - เสียบบลิ๊กลูกอุปกรณ์ไฟฟ้าทิ้งไว้	๓	ตักเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ ๒ x ระดับคะแนน - ตัดคะแนนและ
- สภาพห้องสกปรกมาก ตักเตือนแล้วไม่ปฏิบัติ - ทำของภายในห้องพักเสียหาย - มีเครื่องใช้ไฟฟ้าผิดระเบียบ - นำบุคคลภายนอกหรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในหอพัก	๕	แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ ๓ x ระดับคะแนน - ตักเตือนและ แจ้งผู้ปกครอง

๓.๑.๓ จิตสาธารณะ (๒๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กำหนดอัตลักษณ์ มีคุณธรรม (จิตสาธารณะ ซื่อสัตย์ พอเพียง) และคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ กำหนดค่านิยม (core values) KARUN (A) = Altruism หมายถึง มีน้ำใจ คำนึงถึงผู้อื่น อุทิศตนเพื่อส่วนรวมและสังคม

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จึงกำหนดให้นักศึกษาพยาบาลทุกคนควรมี จิตสาธารณะในการร่วมกิจกรรมหรือช่วยเหลือผู้อื่น โดยนักศึกษาพยาบาลจะต้องมีชั่วโมง จิตสาธารณะอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (ปีการศึกษาละ ๔๐ ชั่วโมงเป็นต้นไป) และ กำหนดคะแนนต่อชั่วโมงจิตสาธารณะ ดังต่อไปนี้

ชั่วโมง	คะแนน
๒๐ – ๒๔	๕
๒๕ – ๒๙	๑๐
๓๐ – ๓๔	๑๕
๓๕ หรือมากกว่า	๒๐

หลักเกณฑ์กำหนดชั่วโมงจิตสาธารณะ

กิจกรรมจิตอาสา	การนับจำนวน ชั่วโมงจิตอาสา	ผู้รับรอง
๑. กิจกรรมที่ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม สังคม ชุมชน เพื่อสาธารณะ เช่น การทำความสะอาด วัด โบสถ์ มัสยิด โรงเรียนและที่สาธารณะใช้ร่วมกัน ในชุมชน เป็นต้น - จิตอาสาช่วยงานนอกสถานที่ - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน - ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) - พัฒนาโรงเรียน ช่วงปิดเทอม - สอนหนังสือ/ทำกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการเด็กในชุมชนแออัดหรือ เด็กด้อยโอกาส - อาสาสมัครสาธารณสุข เช่น ทำป้าย รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เป็นต้น	- ๑ วัน นับตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐น. คิดเป็น ๗ ชั่วโมง - ไม่ถึง ๑ วัน ให้นับตาม ชั่วโมงที่ทำกิจกรรม	- ผู้นำชุมชน - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ กิจกรรม - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ - เจ้าหน้าที่ดูแล หน่วยงานสถานที่

กิจกรรมจิตอาสา	การนับจำนวน ชั่วโมงจิตอาสา	ผู้รับรอง
๒. กิจกรรมบริจาคโลหิต	- ๑ ครั้ง คิดเป็น ๓ ชั่วโมง	- เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ที่รับบริจาค
๓. การออกค่ายอาสา	- ให้นับตามชั่วโมงที่ทำ กิจกรรม	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ โครงการ - ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔. งานกิจกรรมอื่น ๆ ของอาจารย์/ ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย จัดขึ้น /ผู้ประสานงานรายวิชา	- ให้นับตามชั่วโมงที่ทำ กิจกรรม - ให้นับตามชั่วโมงของ หน่วยกิตหารด้วยสอง (ผู้ประสานงานรายวิชา)	- อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ
๕. การอยู่เวรประจำวันนอกเวลา ทำการ	- คิดเป็น ๖ ชั่วโมง/ครั้ง	- หัวหน้าฝ่ายกิจการ นักศึกษา/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
๖. การช่วยงานกิจกรรมสมาคม ศิษย์เก่าของคณะ/มหาวิทยาลัย	- ให้นับตามชั่วโมงที่ทำ กิจกรรม	- อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนคร คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วม กรณีที่นักศึกษาไม่ได้เข้าร่วมจะถูกหักคะแนนความประพฤติ ๑ คะแนนต่อครั้ง หากได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือว่ามีเหตุจำเป็นที่สมควรจะได้รับการยกเว้นการถูกหักคะแนนความประพฤติ

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ/กิจกรรมทำนุบำรุงฯ จะต้องลงชื่อเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าได้เข้าร่วมชั่วโมงกิจกรรมจริง หากไม่ลงชื่อเป็นหลักฐานจะถือว่าไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ

๓.๑.๔ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม (๑๐ คะแนน)

๓.๑.๔.๑ คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ มีหน้าที่ให้การสนับสนุน ร่วมมือ ส่งเสริม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ ตลอดจนกิจกรรมที่ส่งเสริมความมีคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของชาติ

ชั่วโมง	คะแนน
๕ - ๙	๕
๑๐ - ๑๔	๗
๑๕ หรือมากกว่า	๑๐

๓.๑.๔.๒ หลักเกณฑ์กำหนดชั่วโมงทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา	การนับจำนวน ชั่วโมง	ผู้รับรอง
๑) กิจกรรม พิธีไหว้ครู รับหมวก เข็ม และเดินเทียน	๑๓	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา	๑	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓) กิจกรรมวันสงกรานต์	๒	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ
๔) วันที่ ๒๐ พฤษภาคม วันสถาปนา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	ตามจำนวน ชั่วโมงเข้า ร่วมกิจกรรม	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๕) วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน วันสถาปนา มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช	ตามจำนวน ชั่วโมงเข้า ร่วมกิจกรรม	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๖) กิจกรรมการตัดบาตรเข้าวันจันทร์	๑	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๗) กิจกรรมวางพวงมาลาวันสำคัญ - วันที่ ๒๔ กันยายน วันมหิดล - วันที่ ๒๑ ตุลาคม วันพยาบาลแห่งชาติ - วันที่ ๒๓ ตุลาคม วันปียมหาราช - วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน วันมหาธีรราชเจ้า	ตามจำนวน ชั่วโมงที่เข้า ร่วมกิจกรรม	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๘) พิธีทางศาสนา/กิจกรรมอื่น ๆ ของคณะ หรือ มหาวิทยาลัย	ตามจำนวน ชั่วโมงที่เข้า ร่วมกิจกรรม	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการ

๓.๑.๕ การกิจเพื่อส่วนรวม (๑๐ คะแนน)

ภารกิจเพื่อส่วนรวมแต่ละภารกิจหรือหน้าที่ จะมีคะแนนความประพฤติที่ต่างกันดังต่อไปนี้

หน้าที่	คะแนน
๑) ประธานสโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	๑๐
๒) รองประธานสโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	๙
๓) กรรมการสโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา, ประธานชมรม, รองประธานชมรม	๘
๔) เลขานุการ / เภรัญญิก สโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	๙
๕) ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้ช่วยเภรัญญิก สโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	๘
๖) กรรมการชมรม	๗
๗) ประธานนักศึกษาชั้นปี	๑๐
๘) หัวหน้าห้อง	๑๐
๙) รองหัวหน้าห้อง	๙
๑๐) ผู้ประสานงานรายวิชา	๕

กรณีนักศึกษามีหน้าที่ในภารกิจเพื่อส่วนรวมมากกว่า ๑ หน้าที่ นักศึกษาจะได้รับคะแนนภารกิจเพื่อส่วนรวม ในหน้าที่ที่นักศึกษาได้รับคะแนนสูงสุดเพียง ๑ หน้าที่เท่านั้น
หมายเหตุ ผู้ประสานงานรายวิชา

- วิชาทฤษฎี ไม่เกิน ๓ คนต่อห้อง
- วิชาปฏิบัติ ไม่เกิน ๓ คนต่อห้อง
- วิชาทฤษฎีและทดลอง ไม่เกิน ๕ คนต่อห้อง

๓.๑.๖ การยกย่องจากสังคมระดับคณะฯ/ระดับกอง/ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร (๑๐ คะแนน)

นักศึกษาที่มีความประพฤติปฏิบัติที่ดีจนเป็นที่ยอมรับ/ได้รับการยกย่องของสังคม เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ทำความดีความชอบ เป็นบุคคลดีเด่น ผลการเรียนยอดเยี่ยม เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถด้านต่าง ๆ จะได้รับคะแนนดังนี้

ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร	คะแนน
ระดับคณะ/สำนัก	๕
ระดับมหาวิทยาลัย/จังหวัด	๗
ระดับประเทศ/นานาชาติ	๑๐

๓.๑.๗ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)

๓.๑.๗.๑ นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้กระทำผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่คณะกรรมการศาสตร์ศึกษารุณกำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ ดังนี้

๑) นักศึกษาต้องประพฤติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริตปฏิบัติตามหลักศีลธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยในทุกโอกาส

๒) นักศึกษาต้องประพฤติตนให้เป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่น่ามาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง และคณะกรรมการศาสตร์ศึกษารุณ

๓) นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน หรือกระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียศีลธรรมในทางชั่วสาว ไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง สนับสนุน การพนันใดๆ ไม่เสพหรือนำสุราของมีนเมาเข้ามาในคณะกรรมการศาสตร์ศึกษารุณและต้องไม่สูบบุหรี่หรือสิ่งเสพติด รวมถึงมีไว้ในครอบครองสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย

๔) นักศึกษาต้องไม่พกหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย ไม่ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ซื่อสัตย์และเกียรติคุณของคณะกรรมการศาสตร์ศึกษารุณ

๕) นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกงทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นและของคณะกรรมการศาสตร์ศึกษารุณ

๖) นักศึกษาต้องไม่ทำการทุจริตใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่คณะกรรมการศาสตร์ศึกษารุณ นักศึกษาต้องไม่เป็นตัวก่อเหตุ ไม่ยุยงให้เกิดเหตุความวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในคณะกรรมการศาสตร์ศึกษารุณหรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีระหว่างนักศึกษา

๗) นักศึกษาต้องไม่จัดทำ จัดพิมพ์ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งพิมพ์สิ่งวาดหรือสิ่งเขียน หรือกล่าวถ้อยคำกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือคณะกรรมการศาสตร์ศึกษารุณ

๓.๑.๗.๒ การทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีโทษถึงให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาได้แก่

๑) เล่นการพนัน หรือทำธุรกิจเกี่ยวกับการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการพนันทุกชนิด

๒) เสพ มีไว้ในครอบครอง มีไว้เพื่อขาย หรือจำหน่าย รวมทั้งเป็นตัวแทนขายหรือจำหน่ายซึ่งยาเสพติด หรือสิ่งเสพติดให้โทษทางกฎหมาย

๓) กระทำการลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ ข่มขู่ บังคับ ขืนใจ ริดไถบุคคลอื่น

๔) ครอบครอง หรือนำอาวุธปืน หรือวัตถุอันตรายเข้ามาในคณะกรรมการศาสตร์ศึกษารุณ

๕) ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่คณะกรรมการศาสตร์ศึกษารุณอย่างร้ายแรง

๖) ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น เป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย

๗) กระทำผิดอาญา จนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เจตนาทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำการเช่นนั้น

๙) จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่ง สื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน หรือการกระทำอื่นใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์หรือผู้อื่น

๑๐) กระทำการปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมแปลงเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นนั้น เป็นหลักฐานต่อคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์หรือผู้อื่น ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์หรือผู้อื่น

๑๑) จงใจ หรือเจตนาทำลายทรัพย์สินของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์หรือผู้อื่น

๑๒) การกระทำอื่นใดที่คณบดีได้กำหนดว่าเป็นการผิดวินัยร้ายแรง

กรณีนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ผิดวินัยตามระเบียบจะถูกตัดคะแนน ดังนี้

ครั้งที่	จำนวนคะแนนที่ถูกหัก	หมายเหตุ
๑	๔ คะแนน	ตักเตือนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
๒	๖ คะแนน	ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครอง
๓	๑๐ คะแนน	ลงโทษตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาว่ามีการกระทำที่ผิดวินัยร้ายแรง จะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน และได้รับการลงโทษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๑.๘ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา (๑๐ คะแนน)

กิจกรรมภาคบังคับ		
- กิจกรรมวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือน	เข้าร่วมกิจกรรมภาคบังคับครบทุกครั้งที่กำหนด กรณียกเว้น ตัดภารกิจด้านการเรียนเท่านั้น	ได้รับ ๕ คะแนน
- กิจกรรมที่จัดโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา		
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ		
- กิจกรรมที่จัดโดยคณะฯ/มหาวิทยาลัย	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อื่น ๆ อย่างน้อย ๑๐ ครั้งขึ้นไป	ได้รับ ๕ คะแนน
- กิจกรรมที่จัดโดยสโมสรนักศึกษา		
- กิจกรรมพัฒนานักศึกษาต่าง ๆ		

หลักเกณฑ์การให้คะแนนคือ เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง และทำแบบประเมินหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๓.๒ ขั้นตอนการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษา

๓.๒.๑ เมื่อเปิดภาคการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษา จะดำเนินการประชาสัมพันธ์นักศึกษาถึงการเริ่มต้นสะสมชั่วโมงจิตสาธารณะ ชั่วโมงทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และคะแนนความประพฤตินักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของคะแนนความประพฤติ ความสำคัญในการสะสมชั่วโมงจิตอาสา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา คะแนนความประพฤติที่นักศึกษาได้สะสมในแต่ละชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๔ จะใช้เป็น ส่วนหนึ่งในการดำเนินการจัดเรียงลำดับนักศึกษา สำหรับการเลือกโรงพยาบาลที่นักศึกษา จะร่วมปฏิบัติงานต่อไป นักศึกษาแต่ละชั้นปีจะต้องรวบรวมชั่วโมงจิตสาธารณะของตนเองให้ได้ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒๐ ชั่วโมงเป็นต้นไป (ปีการศึกษาละ ๔๐ ชั่วโมงเป็นต้นไป) และ รวบรวมชั่วโมงการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของตนเองให้ได้อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑๕ ชั่วโมงเป็นต้นไป เพื่อนำมาเฉลี่ยเป็นคะแนนความประพฤติในแต่ละชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๔ ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑.๑ ประชาสัมพันธ์กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศในด้านต่างๆ สำหรับ นักศึกษาพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ รวมถึงแนวปฏิบัติการให้คะแนนความประพฤติ นักศึกษาไว้ในคู่มือนักศึกษาประจำปีการศึกษาจะเผยแพร่บน Website ของคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ และดำเนินการจัดทำ Infographic แนวปฏิบัติการให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์นักศึกษาในกลุ่ม Line Official กลุ่มสื่อสารฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์แต่ละชั้นปี

๓.๒.๑.๒ การบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา การจัดบรรยายในภาพรวมด้านวินัยนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ด้านวินัยนักศึกษาและแนวปฏิบัติการให้คะแนนความประพฤตินักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์และของมหาวิทยาลัยนวมินทราชู

๑) ดำเนินการบรรยายในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สำหรับนักศึกษา ชั้นที่ ๑ ในช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี

๒) ดำเนินการบรรยายในกิจกรรมพัฒนานักศึกษา สำหรับนักศึกษา ทุกชั้นปี ในช่วงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๓.๒.๒ ในระหว่างภาคการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๒.๑ คะแนนจิตสาธารณะและคะแนนการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมจิตสาธารณะ กิจกรรมการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชู รวมถึงจากส่วนงานภายนอก ที่ขอให้นักศึกษาจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปีรับทราบและเข้าร่วมกิจกรรม นั้นๆ เริ่มต้นสะสมชั่วโมงจิตสาธารณะ ชั่วโมงทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการลงข้อมูล

ชั่วโมงการทำกิจกรรม ชั่วโมงจิตสาธารณะ ชั่วโมงทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมลงในสมุดบันทึก ชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี สำหรับนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ กิจกรรมการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จะต้องให้ผู้รับรองลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานแสดง หรือมีหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าได้เข้าร่วม ชั่วโมงกิจกรรมจริง หากไม่ลงชื่อหรือไม่มีหลักฐานอื่นใด นักศึกษาจะไม่สามารถสะสมชั่วโมงจาก กิจกรรมนั้นได้



สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี
สำหรับนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์



จัดทำโดย
ฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ปีการศึกษา.....

ชื่อ นามสกุล

ชั้นปี เลขที่(ห้อง) รหัสนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์



แบบบันทึกชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา/ทำความดี ที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ของนักศึกษาพยาบาล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม จิตอาสา	สถานที่ดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลาเริ่มต้น - เวลาสิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง (รวม) / วัน	ลักษณะของกิจกรรมที่นักศึกษาทำ	ลายมือชื่อผู้รับรอง

หมายเหตุ ให้ระบุประเภทของโครงการ/กิจกรรม

- โครงการ/กิจกรรมของคณะ
- โครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษา

จำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ภาคเรียนการศึกษาที่ ๑ ชั่วโมง

ภาคเรียนการศึกษาที่ ๒ ชั่วโมง

รวมจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่ภาคเรียนการศึกษาทั้งนี้ ชั่วโมง

สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี สำหรับนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์

๓.๒.๒.๒ คะแนนวินัยเครื่องแต่งกาย เมื่อฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับแจ้งจาก อาจารย์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องว่านักศึกษาแต่งกายไม่เหมาะสม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือประกาศ เรื่องการแต่งกายดังกล่าว ฝ่ายกิจการนักศึกษาจะตรวจสอบ หากพบว่าเป็นความจริงนักศึกษา จะถูกหักคะแนนวินัยเครื่องแต่งกาย และดำเนินการตามขั้นตอนในการปฏิบัติงานการให้คะแนนความ ประพฤตินักศึกษา ดังนี้

ครั้งที่	จำนวนคะแนนที่ถูกหัก	หมายเหตุ
๑	๒ คะแนน	ตักเตือน
๒	๓ คะแนน	ตักเตือน
๓	๕ คะแนน	ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครอง

หมายเหตุ ตั้งแต่ครั้งที่ ๓ เป็นต้นไป หากนักศึกษายังกระทำความผิดจะถูกหักคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๓ คะแนน ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครองทุกครั้ง

นักศึกษาจะต้องเขียนรายงานบันทึกเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบการถูกหักคะแนน วินัยเครื่องแต่งกายทุกครั้งและผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษา ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายดังกล่าวไว้ในตารางคะแนนความประพฤตินักศึกษา

กรณีนักศึกษาไม่เคยกระทำความผิดวินัยเครื่องแต่งกายใด ๆ นักศึกษาจะได้รับ คะแนนวินัยเครื่องแต่งกาย ๑๐ คะแนน

๓.๒.๒.๓ คะแนนระเบียบหอพัก คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจหอพักนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบกรณีนักศึกษาไม่ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ การนำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ความสะอาด เรียบร้อยภายในหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ การสร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้ร่วมอาศัย กรณีมีการแจ้งจากคณะกรรมการตรวจหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ อาจารย์หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง และฝ่ายกิจการนักศึกษาตรวจสอบแล้วเป็นความจริงจะถือว่านักศึกษามีความผิด

ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์		
ครั้งที่	จำนวนคะแนนที่ถูกหัก	หมายเหตุ
๑	๒ คะแนน	ตักเตือน
๒	๓ คะแนน	ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครอง
๓	๕ คะแนน	ยกเลิกสิทธิการพักอาศัยในหอพัก

การทำความสะอาด/การดูแลหอพัก มีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	การดำเนินการ
- จัดเก็บสิ่งของไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย - ทิ้งเศษขยะไว้บริเวณเตียงนอน	๑	ครั้งที่ ๑ x ระดับคะแนน - ตัดคะแนนและตักเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ ๒ x ระดับคะแนน - ตัดคะแนนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ ๓ x ระดับคะแนน - ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครอง

ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลด้านหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์จะดำเนินการรวบรวมเก็บข้อมูลนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบหอพักเพื่อนำส่งให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษาเมื่อปิดภาคการศึกษา

กรณีการเข้า - ออกหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ผิดระเบียบล่วงหน้าระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ลงชื่อเข้า - ออกหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์เมื่อฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินการตรวจสอบแล้ว หากพบว่าเป็นความจริงนักศึกษา นักศึกษาจะถูกหักคะแนนระเบียบหอพัก

การเข้า - ออก หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์		
ครั้งที่	จำนวนคะแนนที่ถูกหัก	หมายเหตุ
๑ - ๒	-	ตักเตือนด้วยวาจา
๓	๒ คะแนน	ตักเตือน
๔	๓ คะแนน	ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองรับทราบ
๕	๕ คะแนน	ยกเลิกสิทธิการพักอาศัยในหอพัก

นักศึกษาจะต้องเขียนรายงานบันทึกเป็นหลักฐาน เพื่อรับทราบการถูกหักคะแนนระเบียบหอพักทุกครั้งและผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายดังกล่าวไว้ในตารางคะแนนความประพฤตินักศึกษา

กรณีนักศึกษาที่มีความประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ ระบุไว้ทุกประการ นักศึกษาจะได้รับคะแนนระเบียบหอพัก ๑๐ คะแนน

๓.๒.๒.๔ คะแนนภารกิจเพื่อส่วนรวม เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการทำหน้าที่หรือทำภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัตินอกเหนือจากหน้าที่ของนักศึกษา โดยอาจจะได้รับมอบหมายจากอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนคร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน้าที่ผู้ประสานงานรายวิชา หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง เหนือญิก ประธานชมรมชมรม เป็นต้น แต่ละภารกิจหรือหน้าที่ จะมีคะแนนความประพฤติที่ต่างกันดังต่อไปนี้

หน้าที่	คะแนน
๑) ประธานสโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	๑๐
๒) รองประธานสโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	๙
๓) กรรมการสโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา, ประธานชมรม, รองประธานชมรม	๘
๔) เลขานุการ / เหนือญิก สโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	๙
๕) ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้ช่วยเหนือญิก สโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	๘
๖) กรรมการชมรม	๗
๗) ประธานนักศึกษาชั้นปี	๑๐
๘) หัวหน้าห้อง	๑๐
๙) รองหัวหน้าห้อง	๙
๑๐) ผู้ประสานงานรายวิชา	๕

ในการให้คะแนนภารกิจเพื่อส่วนรวม กรณีนักศึกษามีหน้าที่ในภารกิจเพื่อส่วนรวมมากกว่า ๑ หน้าที่ นักศึกษาจะได้รับคะแนนภารกิจเพื่อส่วนรวมในหน้าที่ที่นักศึกษาได้คะแนนสูงสุดเพียง ๑ หน้าที่เท่านั้น เช่น นักศึกษาเป็นรองหัวหน้าห้องและเป็นผู้ประสานงานรายวิชา ๑ รายวิชา นักศึกษาจะได้รับคะแนนภารกิจเพื่อส่วนรวมจากการเป็นรองหัวหน้าห้อง จำนวน ๙ คะแนน เป็นต้น

เมื่อปิดภาคการศึกษาให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติดำเนินการขอข้อมูลภารกิจเพื่อส่วนรวม ดังนี้

๑) จัดทำ Google Form สอบถามนักศึกษาให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปีบันทึกข้อมูลการทำภารกิจเพื่อส่วนรวม

๒) ดำเนินการทำบันทึกสอบถามข้อมูลภารกิจเพื่อส่วนรวมของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีจากอาจารย์ประธานวิชาทุกภาควิชาฯ อาจารย์ประจำชั้น

๓) ดำเนินการขอข้อมูลภารกิจเพื่อส่วนรวมของนักศึกษาทุกชั้นปี จากบุคลากรในฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสโมสรนักศึกษา

เพื่อผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำคะแนนความประพฤติต่อไป

๓.๒.๒.๕ คะแนนการยกย่องจากสังคม ระดับคณะฯ ระดับกอง ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการที่นักศึกษาได้รับมอบหมายหน้าที่จากอาจารย์ ประธานวิชา อาจารย์ประจำชั้น เป็นตัวแทนคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์หรือมหาวิทยาลัย นวมินทราชูหรือจากการที่นักศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกนักศึกษาที่มีความประพฤติ ปฏิบัติที่ดีจนเป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่องของสังคมเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ทำความดี ความชอบ เป็นบุคคลดีเด่น ผลการเรียนรู้ยอดเยี่ยม การเข้าร่วมการแข่งขันความสามารถด้านต่าง ๆ

ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ จะได้รับข้อมูลนักศึกษาจาก ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติงานการพัฒนานักศึกษา เมื่อปิดภาคการศึกษา และ ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำ คะแนนความประพฤติต่อไป

๓.๒.๒.๖ คะแนนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการที่ นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่ฝ่ายกิจการศึกษากำหนด

เมื่อปิดภาคการศึกษาผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ ดำเนินการขอข้อมูลสรุปการเข้ากิจกรรมพัฒนานักศึกษาในแต่ละชั้นปี จากผู้ปฏิบัติงาน ในฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติงานการพัฒนานักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนน ความประพฤติ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำคะแนนความประพฤติต่อไป

๓.๒.๒.๗ คะแนนความประพฤติของนักศึกษา ดังนี้

๑) กรณีนักศึกษาที่มีความประพฤติที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและ ข้อบังคับในส่วน of คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ หรือในส่วน of มหาวิทยาลัยนวมินทราชู ที่ระบุไว้ทุกประการ นักศึกษาจะได้รับคะแนนความประพฤติเต็มจำนวน ๒๐ คะแนน

๒) กรณีฝ่ายกิจการนักศึกษาได้รับทราบคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ ถือการุณย์ เรื่องเกี่ยวกับการสอบสวนวินัยนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาดำเนินการ ตามคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ และดำเนินการจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบใน การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษาดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายดังกล่าวไว้ในตารางคะแนนความประพฤตินักศึกษา

๓.๒.๓ เมื่อปิดภาคการศึกษาให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๓.๑ ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี สำหรับ นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ ประชาสัมพันธ์นักศึกษาทุกชั้นปี ให้ดำเนินการ ส่งสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ ตามระยะเวลาที่ฝ่ายกิจการศึกษากำหนด ดังนี้

๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ชั้นปีที่ ๓ ประมาณเดือนพฤษภาคมของทุกปี

๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ประมาณเดือนมกราคมของทุกปี

๓.๒.๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษาดำเนินการลงข้อมูลคะแนนด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) คะแนนวินัยเครื่องแต่งกาย ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายดังกล่าวไว้ในตารางคะแนนความประพฤตินักศึกษา กรณีนักศึกษาไม่เคยกระทำความผิดวินัยเครื่องแต่งกายใด ๆ นักศึกษาจะได้รับคะแนนวินัยเครื่องแต่งกาย ๑๐ คะแนน

๒) คะแนนระเบียบหอพัก

๒.๑) ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักคณะพยาบาลศาสตร์
เกื้อการุณย์ ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลด้านหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จะดำเนินการนำส่งข้อมูลนักศึกษาที่กระทำความผิดระเบียบหอพักให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษา

๒.๒) การเข้า – ออกหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ผิดระเบียบล่วงหน้าระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ลงชื่อเข้า – ออกหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษาไว้ในตารางคะแนนความประพฤตินักศึกษา

กรณีนักศึกษาที่มีความประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ระบุไว้ทุกประการ นักศึกษาจะได้รับคะแนนระเบียบหอพัก ๑๐ คะแนน

๓) คะแนนจิตสาธารณะ ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ
ดำเนินการจัดทำคะแนนจิตสาธารณะ โดยดำเนินการตรวจสอบและสรุปชั่วโมงการทำจิตอาสาจากสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี ที่นักศึกษาทุกชั้นปีนำส่งมาที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นรายบุคคลและสรุปชั่วโมงจิตสาธารณะของนักศึกษามาเฉลี่ยเป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับและบันทึกลงในตารางคะแนนความประพฤตินักศึกษา โดยคะแนนต่อชั่วโมงจิตสาธารณะเป็นดังนี้

ชั่วโมง	คะแนน
๒๐ – ๒๔	๕
๒๕ – ๒๙	๑๐
๓๐ – ๓๔	๑๕
๓๕ หรือมากกว่า	๒๐

ลงข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อสะสมเป็นคะแนนความประพฤติ และเป็นผู้จัดเก็บรวบรวมไว้ประจำปี เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งข้อมูลคะแนนความประพฤติต่อไป โดยไม่นำส่งคืนนักศึกษา

๔) การทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติดำเนินการจัดทำคะแนนการทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม โดยดำเนินการตรวจสอบและสรุปข้อมูลการทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม จากสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดีที่นักศึกษาทุกชั้นปีนำเสนอที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นรายบุคคล และขอข้อมูลสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม ในแต่ละชั้นปี จากผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านการการทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ ดำเนินการสรุปชั่วโมงการทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษามาเฉลี่ยเป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับและบันทึกลงในตารางคะแนนความประพฤตินักศึกษา โดยคะแนนต่อชั่วโมงของการทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม เป็นดังนี้

ชั่วโมง	คะแนน
๕ - ๙	๕
๑๐ - ๑๔	๗
๑๕ หรือมากกว่า	๑๐

๕) คะแนนภารกิจเพื่อส่วนรวม ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติดำเนินการจัดทำ Google Form สอบถามนักศึกษาให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปีบันทึกข้อมูลการทำการกิจเพื่อส่วนรวม ดำเนินการทำบันทึกสอบถามข้อมูลภารกิจเพื่อส่วนรวมของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีจากอาจารย์ประธานวิชาทุกภาควิชาฯ อาจารย์ประจำชั้น และดำเนินการขอข้อมูลภารกิจเพื่อส่วนรวมของนักศึกษาทุกชั้นปี จากบุคลากรในฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสโมสรนักศึกษา

คะแนนภารกิจเพื่อส่วนรวม เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการทำหน้าที่หรือทำภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๖) คะแนนการยกย่องจากสังคม ระดับคณะฯ ระดับกอง ประกาศนียบัตรเกียรติบัตร เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการที่นักศึกษาได้รับมอบหมายหน้าที่จากอาจารย์ประธานวิชา อาจารย์ประจำชั้น เป็นตัวแทนคณะพยาบาลศาสตร์เก็บค่าธรรมเนียมหรือหาวิทยาลัยนวมินทราชินหรือจากการที่นักศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก นักศึกษาที่มีความประพฤติปฏิบัติที่ดีจนเป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่องของสังคมเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ทำความดีความชอบ เป็นบุคคลดีเด่น ผลการเรียนยอดเยี่ยม การเข้าร่วมการแข่งขันความสามารถด้านต่าง ๆ

เมื่อปิดภาคการศึกษาผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติจะดำเนินการขอข้อมูลนักศึกษาจากผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติงานการพัฒนา นักศึกษา เมื่อปิดภาคการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำคะแนนความประพฤติจะได้รับคะแนน

โดยคะแนนการยกย่องจากสังคม ระดับคณะฯ ระดับกอง ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร เป็นต้นนี้

ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร	คะแนน
ระดับคณะ/สำนัก	๕
ระดับมหาวิทยาลัย/จังหวัด	๗
ระดับประเทศ/นานาชาติ	๑๐

๗) คะแนนความประพฤติของนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษา ดำเนินการเก็บบันทึกข้อมูลนักศึกษาในตารางคะแนนความประพฤตินักศึกษา กรณีได้รับทราบคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เรื่องเกี่ยวกับการสอบสวนวินัยนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษาสามารถนำข้อมูลที่มีมาจัดทำคะแนนความประพฤติได้ทันที กรณีนักศึกษาที่มีความประพฤติที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับในส่วน of คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ หรือในส่วน of มหาวิทยาลัยนวมินทราชินบุรีทุกประการ นักศึกษาจะได้รับคะแนนความประพฤติเต็มจำนวน ๒๐ คะแนน

๘) คะแนนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการที่นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ฝ่ายกิจการนักศึกษากำหนด เมื่อปิดภาคการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ ดำเนินการขอข้อมูลสรุปการเข้ากิจกรรมพัฒนานักศึกษาในแต่ละชั้นปี จากผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติงานการพัฒนานักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำคะแนนความประพฤติต่อไป โดยคะแนนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเป็นดังนี้

กิจกรรมภาคบังคับ		
- กิจกรรมวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือน	เข้าร่วมกิจกรรมภาคบังคับครบทุกครั้ง ที่กำหนด กรณียกเว้น ตัดภารกิจ ด้านการเรียนเท่านั้น	ได้รับ ๕ คะแนน
- กิจกรรมที่จัดโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา		
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ		
- กิจกรรมที่จัดโดยคณะฯ/มหาวิทยาลัย	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อื่น ๆ อย่างน้อย ๑๐ ครั้งขึ้นไป	ได้รับ ๕ คะแนน
- กิจกรรมที่จัดโดยสโมสรนักศึกษา		
- กิจกรรมพัฒนานักศึกษาต่าง ๆ		

คะแนนความประพฤติ
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

[illegible]

ตารางคะแนนความประพฤตินักศึกษา (คะแนนเฉลี่ย)

๓) การคิดคะแนนความประพฤติเฉลี่ย

๓.๑) นำคะแนนความประพฤติที่นักศึกษาได้รับตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๔ นำมาหาผลรวมทั้งหมด

๓.๒) นำผลรวมทั้งหมดไปหารจำนวนชั้นปีที่นำมาคิดคำนวณ (๔ ชั้นปี)

๓.๓) เมื่อได้ผลลัพธ์ นำผลลัพธ์ที่ได้ไปคูณเกรดเฉลี่ยสูงสุด (เกรด ๔)

๓.๔) เมื่อได้ผลลัพธ์ นำผลลัพธ์หารด้วย ๑๐๐ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนพฤติกรรมเฉลี่ยของนักศึกษา

ตัวอย่าง นางสาวเมตตา จิตไผ่ดี รหัสนักศึกษา ๐๐๐๐๐๐๐๐๑ ได้คะแนนความประพฤติชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๘๐ คะแนน ได้คะแนนความประพฤติชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๘๐ คะแนน ได้คะแนนความประพฤติชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๘๕ คะแนน และได้คะแนนความประพฤติชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๘๕ คะแนน คิดคำนวณคะแนนความประพฤติเฉลี่ย ดังนี้

ผลรวมของคะแนนความประพฤติทั้ง ๔ ชั้นปี

$$๘๐ + ๘๐ + ๘๕ + ๘๕ = ๓๓๐$$

นำผลรวมของคะแนนความประพฤติหารด้วยจำนวนชั้นปี

$$๓๓๐/๔ = ๘๒.๕$$

นำผลลัพธ์นั้นไปคูณเกรดเฉลี่ยสูงสุด (เกรด ๔)

$$๘๒.๕ \times ๔ = ๓๓๐$$

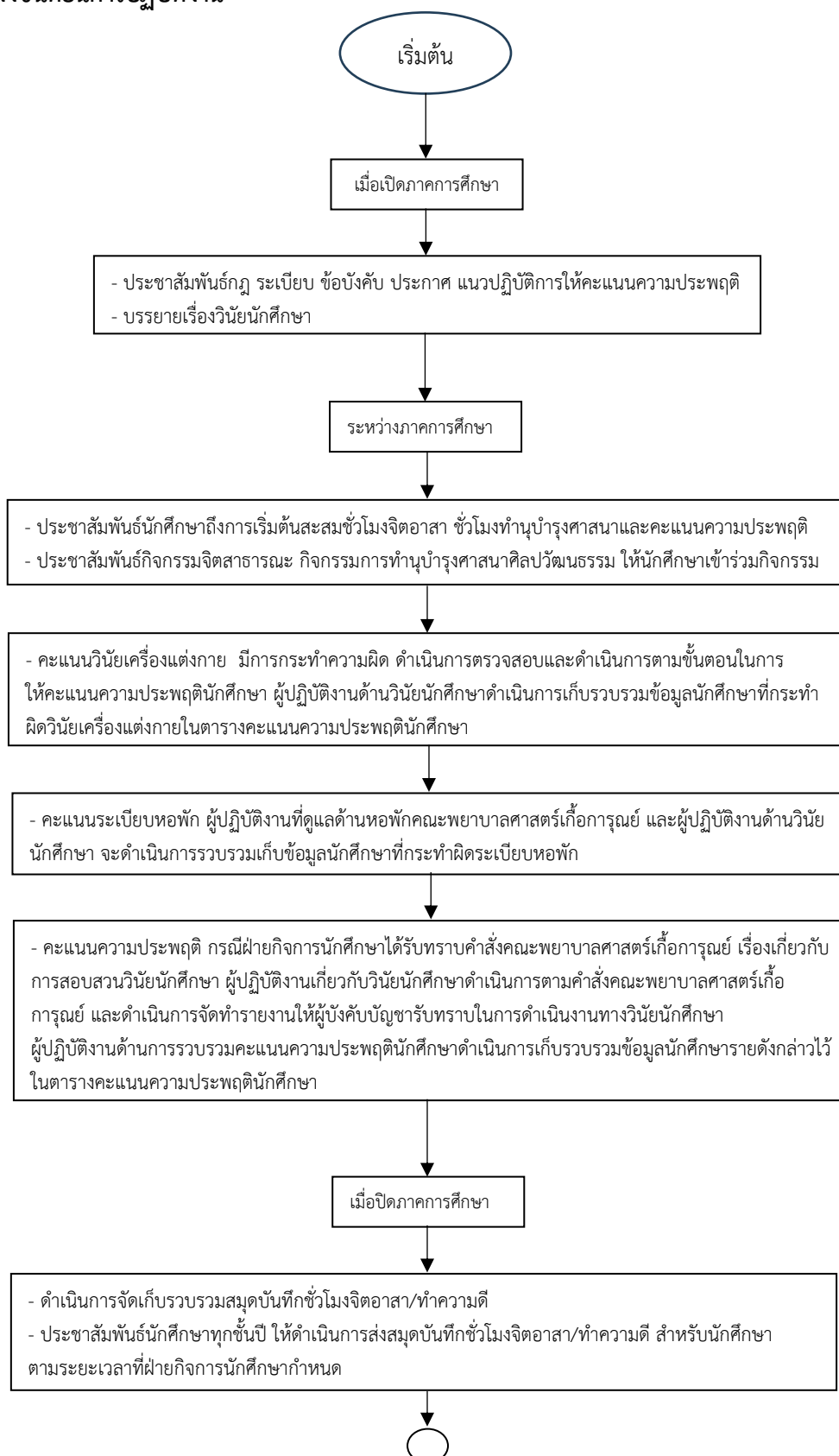
นำผลลัพธ์ที่ได้ไปหาร ๑๐๐

$$๓๓๐/๑๐๐ = ๓.๓๐$$

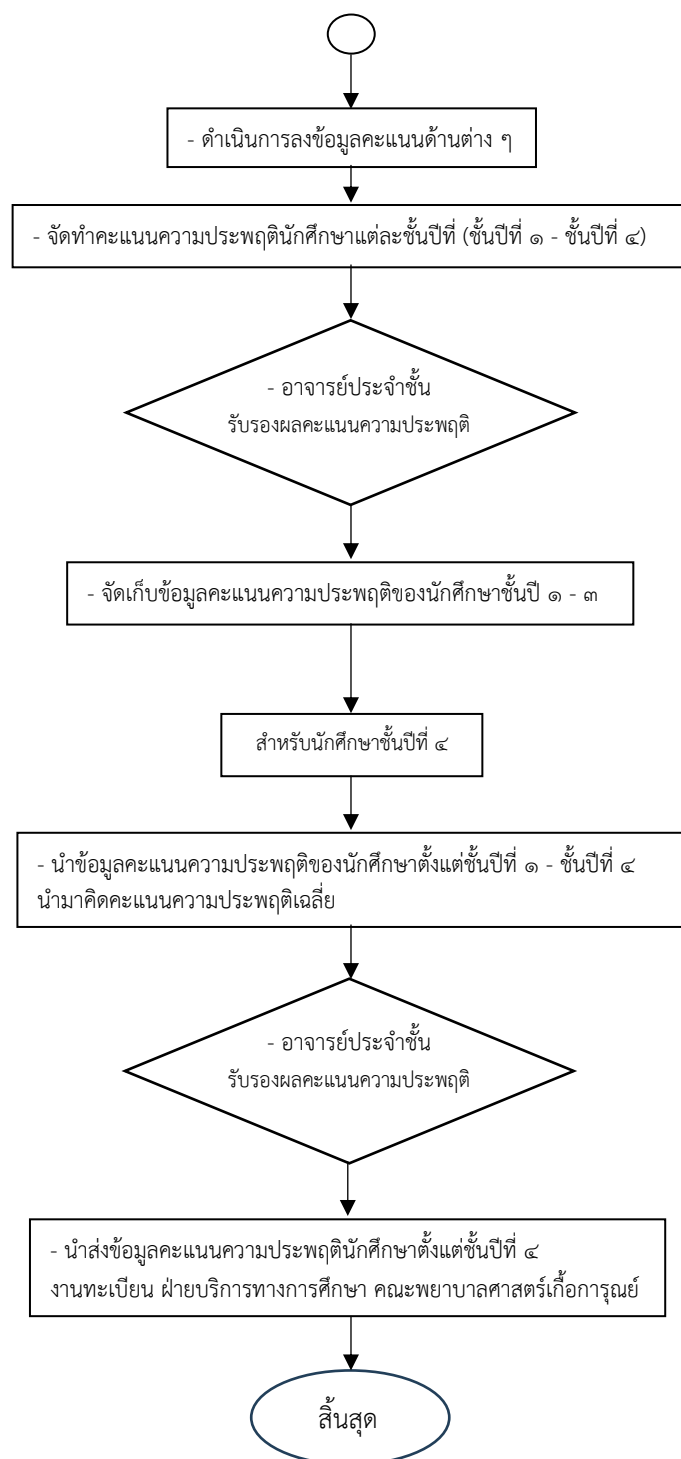
นางสาวเมตตา จิตไผ่ดี ได้คะแนนความประพฤติเฉลี่ย คะแนนเฉลี่ย

๓.๓๐ คะแนน

๓.๓ ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)



๓.๔ ตัวอย่างกรณีศึกษา

เมื่อปิดภาคการศึกษาให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษา ดำเนินการรวบรวมสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ ประชาสัมพันธ์นักศึกษาทุกชั้นปี ให้ดำเนินการส่งสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ตามระยะเวลาที่ฝ่ายกิจการนักศึกษากำหนด



สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี
สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์



จัดทำโดย

ฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยนวมินทราชู



ปีการศึกษา.....2567

ชื่อ นางสาวเมตตา.....นามสกุล.....จิตใต้

ชั้นปี.....4.....เลขที่(ห้อง).....A.....รหัสนักศึกษา.....000000001

หมายเลขโทรศัพท์.....023231428



แบบบันทึกชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา/ทำความดี ที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ของนักศึกษาพยาบาล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม จิตอาสา	สถานที่ดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลาเริ่มต้น -เวลาสิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง (รวม) / วัน	ลักษณะของกิจกรรมที่นักศึกษาทำ	ลายมือชื่อผู้รับรอง
ทำจิตสาธารณะ	คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	วัน/เดือน/ปี	เวลา	60 ชม.ม.	ทำจิตสาธารณะ	อาจารย์
ทำกิจกรรมทำบุญบำรุง	คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	วัน/เดือน/ปี	เวลา	20 ชม.ม.	ทำกิจกรรมทำบุญบำรุง	เจ้าของโครงการ

หมายเหตุ ให้ระบุประเภทของโครงการ/กิจกรรม

1. โครงการ/กิจกรรมของคณะ
2. โครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย
3. โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ทำจิตสาธารณะ 60 ชม.ม. ทำกิจกรรมทำบุญบำรุง 20 ชม.ม.

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา

จำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ภาคเรียนการศึกษาที่ ๑ชั่วโมง
ภาคเรียนการศึกษาที่ ๒ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้งภาคเรียนการศึกษาทั้งเส้น.....ชั่วโมง

ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษาดำเนินการจัดทำคะแนนความประพฤติ ดังนี้

๓.๔.๑ คะแนนจิตสาธารณะ โดยดำเนินการตรวจสอบและสรุปชั่วโมงการทำจิตอาสา จากสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี ที่นักศึกษานำส่งมาที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นรายบุคคล และสรุปชั่วโมงจิตสาธารณะของนักศึกษามาเฉลี่ยเป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับและบันทึกลงในตารางคะแนนความประพฤตินักศึกษา โดยคะแนนต่อชั่วโมงจิตสาธารณะเป็นดังนี้

ชั่วโมง	คะแนน
๒๐ - ๒๔	๕
๒๕ - ๒๙	๑๐
๓๐ - ๓๔	๑๕
๓๕ หรือมากกว่า	๒๐

สรุปได้ว่า นางสาวเมตตา จิตไผ่ดี ทำชั่วโมงจิตสาธารณะได้ ๖๐ ชั่วโมง นักศึกษาจะได้คะแนนจิตสาธารณะ จำนวน ๒๐ คะแนน

๓.๔.๒ คะแนนการทํานุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติดำเนินการตรวจสอบและสรุปชั่วโมงการทํานุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม จากสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี ที่นักศึกษาทุกชั้นปีนำส่งมาที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นรายบุคคล และขอข้อมูลสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมการทํานุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม ในแต่ละชั้นปี จากผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านการทํานุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ ดำเนินการสรุปชั่วโมงการทํานุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษามาเฉลี่ยเป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับและบันทึกลงในตารางคะแนนความประพฤตินักศึกษา โดยคะแนนต่อชั่วโมงของการทํานุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม เป็นดังนี้

ชั่วโมง	คะแนน
๕ - ๙	๕
๑๐ - ๑๔	๗
๑๕ หรือมากกว่า	๑๐

สรุปได้ว่า นางสาวเมตตา จิตไผ่ดี ทำชั่วโมงการทํานุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม ได้ ๒๐ ชั่วโมง นักศึกษาจะได้คะแนนการทํานุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑๐ คะแนน

๓.๔.๓ คะแนนวินัยเครื่องแต่งกาย ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ นักศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายดังกล่าวไว้ในตารางคะแนนความประพฤติ นักศึกษา กรณีนักศึกษาไม่เคยกระทำความผิดวินัยเครื่องแต่งกายใด ๆ นักศึกษาจะได้รับคะแนนวินัยเครื่องแต่งกาย ๑๐ คะแนน

สรุปได้ว่า นางสาวเมตตา จิตไผ่ดี ไม่เคยกระทำความผิดวินัยเครื่องแต่งกาย นักศึกษาจะได้รับคะแนนวินัยเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๐ คะแนน

๓.๔.๔ คะแนนระเบียบหอพัก ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ นักศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายดังกล่าวไว้ในตารางคะแนนความประพฤติ นักศึกษา กรณีนักศึกษาที่มีความประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ระบุไว้ทุกประการ นักศึกษาจะได้รับคะแนนระเบียบหอพัก ๑๐ คะแนน

สรุปได้ว่า นางสาวเมตตา จิตไผ่ดี ไม่เคยกระทำความผิดระเบียบหอพัก นักศึกษาจะได้รับคะแนนระเบียบหอพัก จำนวน ๑๐ คะแนน

๓.๔.๕ คะแนนภารกิจเพื่อส่วนรวม ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ ดำเนินการจัดทำ Google Form สอบถามนักศึกษาให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปีบันทึกข้อมูล การทำภารกิจเพื่อส่วนรวม ดำเนินการทํานักสอบถามข้อมูลภารกิจเพื่อส่วนรวมของนักศึกษา ในแต่ละชั้นปีจากอาจารย์ประธานวิชาทุกภาควิชาฯ อาจารย์ประจำชั้น และดำเนินการขอข้อมูล ภารกิจเพื่อส่วนรวมของนักศึกษาทุกชั้นปี จากบุคลากรในฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสโมสร นักศึกษา คะแนนภารกิจเพื่อส่วนรวม เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการทำหน้าที่หรือทำภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า นางสาวเมตตา จิตไผ่ดี ไม่เคยได้รับมอบหมายทำภารกิจเพื่อส่วนรวม นักศึกษาจึงไม่ได้คะแนนภารกิจเพื่อส่วนรวม

๓.๔.๖ คะแนนการยกย่องจากสังคม ระดับคณะฯ ระดับกอง ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการที่นักศึกษาได้รับมอบหมายหน้าที่จากอาจารย์ประธานวิชา อาจารย์ประจำชั้น เป็นตัวแทนคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์หรือมหาวิทยาลัยนวมินทราชูหรือจากการที่นักศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก นักศึกษาที่มีความประพฤติปฏิบัติที่ดีจนเป็นที่ ยอมรับ ได้รับการยกย่องของสังคมเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ทำความดีความชอบ เป็นบุคคลดีเด่น ผลการเรียนยอดเยี่ยม การเข้าร่วมการแข่งขันความสามารถด้านต่าง ๆ ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวม คะแนนความประพฤติ จะดำเนินการขอข้อมูลนักศึกษาจากผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษา ที่ปฏิบัติงานการพัฒนา นักศึกษา เมื่อปิดภาคการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนน ความประพฤติ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำคะแนนความประพฤติจะได้รับคะแนน

สรุปได้ว่า นางสาวเมตตา จิตไผ่ดี ไม่เคยได้รับมอบหมายหน้าที่หรือเป็นตัวแทน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ นักศึกษาจึงไม่ได้คะแนนการยกย่องจากสังคม ระดับคณะฯ ระดับกอง ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร

๓.๔.๗ คะแนนความประพฤติของนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษา ดำเนินการเก็บบันทึกข้อมูลนักศึกษาในตารางคะแนนความประพฤตินักศึกษา กรณีได้รับทราบคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์เกี่ยวกับการรณรงค์ เรื่องเกี่ยวกับการสอบสวนวินัยนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษาสามารถนำข้อมูลที่มีมาจัดทำคะแนนความประพฤติได้ทันที กรณีนักศึกษาที่มีความประพฤติที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับในส่วน of คณะพยาบาลศาสตร์เกี่ยวกับการรณรงค์ หรือในส่วน of มหาวิทยาลัยนวมินทราชินบุรีที่ระบุไว้ทุกประการ นักศึกษาจะได้รับคะแนนความประพฤติเต็มจำนวน ๒๐ คะแนน

สรุปได้ว่า นางสาวเมตตา จิตไผ่ดี มีความประพฤติที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับในส่วน of คณะพยาบาลศาสตร์เกี่ยวกับการรณรงค์ หรือในส่วน of มหาวิทยาลัยนวมินทราชินบุรีที่ระบุไว้ทุกประการ นักศึกษาจึงได้รับคะแนนความประพฤติ จำนวน ๒๐ คะแนน

๓.๔.๘ คะแนนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการที่นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่ฝ่ายกิจการนักศึกษากำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ ดำเนินการขอข้อมูลสรุปการเข้ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา จากผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติงานการพัฒนานักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำคะแนนความประพฤติต่อไป โดยคะแนนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเป็นดังนี้

กิจกรรมภาคบังคับ		
- กิจกรรมวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือน	เข้าร่วมกิจกรรมภาคบังคับครบทุกครั้งที่กำหนด กรณียกเว้น ตัดภารกิจด้านการเรียนเท่านั้น	ได้รับ ๕ คะแนน
- กิจกรรมที่จัดโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา		
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ		
- กิจกรรมที่จัดโดยคณะฯ/มหาวิทยาลัย	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อื่น ๆ อย่างน้อย ๑๐ ครั้งขึ้นไป	ได้รับ ๕ คะแนน
- กิจกรรมที่จัดโดยสโมสรนักศึกษา		
- กิจกรรมพัฒนานักศึกษาต่าง ๆ		

สรุปได้ว่า นางสาวเมตตา จิตไผ่ดี ได้เข้ากิจกรรมของฝ่ายกิจการนักศึกษาครบตามจำนวนที่กำหนด นักศึกษาได้คะแนน จำนวน ๑๐ คะแนน

๓.๔.๙ ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติดำเนินการจัดทำคะแนน
ความประพฤตินักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๔

๓.๔.๑๐ การคิดคะแนนความประพฤติเฉลี่ย

(๑) นำคะแนนความประพฤติที่นักศึกษาได้รับตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ ถึง ชั้นปีที่ ๔ นำมาหาผลรวมทั้งหมด

(๒) นำผลรวมทั้งหมดไปหารจำนวนชั้นปีที่นำมาคิดคำนวณ (๔ ชั้นปี)

(๓) เมื่อได้ผลลัพธ์ นำผลลัพธ์ที่ได้ไปคูณเกรดเฉลี่ยสูงสุด (เกรด ๔)

(๔) เมื่อได้ผลลัพธ์ นำผลลัพธ์ที่ได้ไปหารด้วย ๑๐๐ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนพฤติกรรมเฉลี่ยของนักศึกษา

ตัวอย่าง นางสาวเมตตา จิตไผ่ดี รหัสนักศึกษา ๐๐๐๐๐๐๐๐๑ ได้คะแนนความประพฤติชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๘๕ คะแนน ได้คะแนนความประพฤติชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๘๕ คะแนน ได้คะแนนความประพฤติชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๘๐ คะแนน และได้คะแนนความประพฤติชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๘๐ คะแนน คิดคำนวณคะแนนความประพฤติเฉลี่ย ดังนี้

ผลรวมของคะแนนความประพฤติทั้ง ๔ ชั้นปี

$$๘๕ + ๘๕ + ๘๐ + ๘๐ = ๓๓๐$$

นำผลรวมของคะแนนความประพฤติหารด้วยจำนวนชั้นปี

$$๓๓๐/๔ = ๘๒.๕$$

นำผลลัพธ์นั้นไปคูณเกรดเฉลี่ยสูงสุด (เกรด ๔)

$$๘๒.๕ \times ๔ = ๓๓๐$$

นำผลลัพธ์ที่ได้ไปหาร ๑๐๐

$$๓๓๐/๑๐๐ = ๓.๓๐$$

เพราะฉะนั้น นางสาวเมตตา จิตไผ่ดี ได้คะแนนความประพฤติเฉลี่ย ๓.๓๐ คะแนน

๓.๔.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมคะแนนความประพฤติดำเนินการส่งคะแนนความประพฤติเฉลี่ยให้อาจารย์ประจำชั้นตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อการรับรองคะแนนความประพฤติตามลำดับชั้น เมื่อมีการรับรองคะแนนความประพฤติเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายกิจการนักศึกษา นำข้อมูลเอกสารคะแนนความประพฤติส่งงานทะเบียน ฝ่ายบริการทางการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดลำดับการเลือกโรงพยาบาลที่นักศึกษาจะร่วมปฏิบัติงานต่อไป

ตัวอย่าง ตารางคะแนนความประพฤตินักศึกษา (คะแนนเฉลี่ย)

คะแนนความประพจน์

คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

[illegible]

ลงชื่อ..... (อาจารย์ประจำชั้นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔)....

รับทราบผลคะแนนความประพฤตินักศึกษา

ตัวอย่าง บันทึกข้อความขอส่งคะแนนความประพฤติและสุขภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ (ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร.๐๒ ๒๔๑ ๖๕๐๐ ต่อ ๒๕๐๙)

ที่ พกร. ๐๔.๑๒/

วันที่

เรื่อง ขอส่งคะแนนความประพฤติ และสุขภาพ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ปีการศึกษา ...

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา

ด้วย ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการรวบรวมคะแนนความประพฤติ และสุขภาพของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖.. เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขอส่งคะแนนความประพฤติ และสุขภาพ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖... รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ตัวอย่าง เอกสาร คะแนนความประพฤติและสุขภาพ

คะแนนความประพฤติและสุขภาพ

คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	คะแนนความ ประพฤติ	คะแนนสุขภาพ	หมายเหตุ
๑	๐๐๐๐๐๐๐๑	นางสาวเมตตา จิตใจดี	๓.๓๐	...	

ลงชื่อ.....ฝ่ายกิจการนักศึกษา.....ฝ่ายกิจการนักศึกษา
งานวินัยนักศึกษา

ลงชื่อ.....ฝ่ายกิจการนักศึกษา.....ฝ่ายกิจการนักศึกษา
งานสุขภาพนักศึกษา

อาจารย์ประจำชั้น.....อาจารย์ประจำชั้น
ลงชื่อ.....
(รับรองคะแนนความประพฤติ)

อาจารย์ประจำชั้น.....อาจารย์ประจำชั้น
ลงชื่อ.....
(รับรองคะแนนความประพฤติ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา.....
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา.....
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๓.๕ สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

การเก็บรวบรวมคะแนนความประพฤตินักศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้สามารถสะท้อนพฤติกรรมของนักศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานควรคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ดังนี้

๓.๕.๑ หลักความเป็นธรรม ต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับนักศึกษาทุกคน

๓.๕.๒ ความชัดเจนของหลักเกณฑ์ข้อกำหนด

๓.๕.๓ ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เก็บรวบรวม ต้องเป็นข้อเท็จจริง และมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้

๓.๕.๔ การรักษาความลับ ข้อมูลของนักศึกษาต้องได้รับความคุ้มครองและเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง หลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของนักศึกษา

๓.๕.๕ การให้ข้อมูลย้อนกลับและการปรับปรุงพฤติกรรม นักศึกษาควรมีข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับพฤติกรรมของตนเอง พร้อมคำแนะนำในการปรับปรุง

๓.๕.๖ ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอในการบันทึกคะแนน เพื่อให้เห็นแนวโน้มพฤติกรรมที่แท้จริงของนักศึกษา

๓.๕.๗ การจัดเก็บและการรวบรวมต้องมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้

บทที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ผู้รับการประเมินได้รวบรวมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อการพัฒนาจากการปฏิบัติงานจริงและการติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติงานการรวบรวมคะแนนความประพฤติของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ ดังนี้

๔.๑ ปัญหา อุปสรรค

๔.๑.๑ ปัญหา อุปสรรค สำหรับผู้บริหารและอาจารย์

ในการดำเนินการเก็บรวบรวมคะแนนความประพฤติของนักศึกษา พบปัญหาช่องว่างระหว่างวัยระหว่างอาจารย์และนักศึกษา เช่น การเข้มงวดกวดขันของอาจารย์ต่อนักศึกษาในเรื่องการแต่งกายผิดระเบียบ เป็นต้น ทำให้นักศึกษารู้สึกกดดัน เครียด ไม่ผ่อนคลาย

๔.๑.๒ ปัญหา อุปสรรค สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติการในการให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา เดิมสัดส่วนคะแนนในแต่ละส่วนคะแนนด้านวินัยเครื่องแต่งกาย คะแนนด้านระเบียบหอพัก คะแนนการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม คะแนนภารกิจเพื่อส่วนรวม คะแนนการยกย่องจากสังคมระดับคณะฯ/ระดับกอง/ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร สัดส่วนคะแนนจะอยู่ด้านละ ๑๐ คะแนน คะแนนความประพฤติ สัดส่วนคะแนน ๒๐ คะแนน คะแนนจิตสาธารณะ สัดส่วนคะแนน ๓๐ คะแนน คะแนนการยกย่องจากสังคมระดับคณะฯ/ระดับกอง/ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับการได้เป็นตัวแทนคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์หรือมหาวิทยาลัยนวมินทราชูหรือจากการที่นักศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ๑๐ คะแนน จะเห็นได้ว่าสัดส่วนคะแนน ๑๐๐ คะแนน นักศึกษาจะมีคะแนนสะสม ๔๐ คะแนน จากคะแนนด้านวินัยเครื่องแต่งกาย ๑๐ คะแนน คะแนนด้านระเบียบหอพัก ๑๐ คะแนน และคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน กรณีนักศึกษาที่มีความประพฤติที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบด้านวินัยเครื่องแต่งกายและระเบียบหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ ที่ระบุไว้ทุกประการ นักศึกษาจะได้รับคะแนนเต็มและสัดส่วนคะแนน ๖๐ คะแนน คะแนนจิตสาธารณะ คะแนนการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม เป็นคะแนนที่นักศึกษาจะต้องสะสมชั่วโมงเพื่อมาแลกคะแนนตามเกณฑ์แนวปฏิบัติการในการให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา ๔๐ คะแนน คะแนนภารกิจเพื่อส่วนรวม ๑๐ คะแนน และคะแนนการยกย่องจากสังคมระดับคณะฯ/ระดับกอง/ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร ๑๐ คะแนน รวมเป็น ๒๐ คะแนน จะเป็นคะแนนที่นักศึกษาเฉพาะกลุ่มจะได้รับ ผู้ปฏิบัติงานพบว่า นักศึกษายังไม่เห็นถึงความสำคัญของการสะสมชั่วโมงจิตอาสา นักศึกษาส่วนใหญ่สะสมชั่วโมงจิตอาสาได้น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา เมื่อรวบรวมชั่วโมงจิตอาสาเทียบสัดส่วนคะแนนจิตอาสา นักศึกษาแล้วทำให้นักศึกษาได้รับคะแนนจิตสาธารณะน้อยและพบนักศึกษาจำนวนไม่น้อยไม่ได้รับคะแนนในด้านคะแนนจิตสาธารณะนี้

๔.๑.๓ ปัญหา อุปสรรค สำหรับนักศึกษา

นักศึกษาบางส่วนไม่ให้ความสำคัญด้านการมีจิตสาธารณะ

๔.๒ แนวทางแก้ไข

๔.๒.๑ แนวทางแก้ไข สำหรับผู้บริหารและอาจารย์

ฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินการจัดประชุมร่วมกับตัวแทนนักศึกษาเพื่อหาจุดกึ่งกลางร่วมกัน เช่น การสวมใส่รองเท้าแตะภายในหอพัก เดิมนักศึกษาที่อาศัยอยู่หอพักไม่สามารถสวมใส่รองเท้าแตะลงมาด้านล่างอาคารได้ จึงได้มีการทำข้อตกลงร่วมกันว่านักศึกษาที่อาศัยอยู่หอพักสามารถสวมใส่รองเท้าแตะได้ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้น ทำให้นักศึกษารู้สึกไม่กดดัน ไม่เครียด ผ่อนคลายมากขึ้น

๔.๒.๒ แนวทางแก้ไข สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ดำเนินการแก้ไขแนวปฏิบัติการในการให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา โดยแก้ไขสัดส่วนคะแนนจิตสาธารณะจาก ๓๐ คะแนน เป็น ๒๐ คะแนน และเพิ่มเติมสัดส่วนคะแนนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเป็น ๑๐ คะแนน ซึ่งคะแนนกิจกรรมนักศึกษานี้ เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการที่นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่ฝ่ายกิจการศึกษากำหนด

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา (๑๐ คะแนน)

กิจกรรมภาคบังคับ		
- กิจกรรมวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือน	เข้าร่วมกิจกรรมภาคบังคับครบ ทุกครั้งที่กำหนด หมายเหตุ กรณียกเว้น ติดภารกิจด้านการเรียนเท่านั้น	ได้รับ ๕ คะแนน
- กิจกรรมที่จัดโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา		
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ		
- กิจกรรมที่จัดโดยคณะฯ/มหาวิทยาลัย	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ศักยภาพ อื่น ๆ อย่างน้อย ๑๐ ครั้งขึ้นไป	ได้รับ ๕ คะแนน
- กิจกรรมที่จัดโดยสโมสรนักศึกษา		
- กิจกรรมพัฒนานักศึกษาต่าง ๆ		

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องสร้างความตระหนักรู้ การปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ สร้างคุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น และทำให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของการสะสมชั่วโมงจิตอาสาและเก็บคะแนนความประพฤติ

๔.๒.๓ แนวทางแก้ไข สำหรับนักศึกษา

สร้างความตระหนักและปลูกฝังให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของการเก็บคะแนนความประพฤติ ว่าจะมีผลต่อการจัดลำดับการเลือกโรงพยาบาลในการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา เป็นการสร้างทักษะชีวิตให้แก่นักศึกษา เพื่อเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป

บทที่ ๕

ข้อเสนอแนะ

๕.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารและอาจารย์

๕.๑.๑ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการพัฒนานักศึกษา กล่าวคือ คะแนนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ยุติธรรม

๕.๑.๒ ระบุบทลงโทษและประกาศการให้รางวัลที่ชัดเจน เช่น การหักคะแนนสำหรับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและการให้คะแนนบวกสำหรับพฤติกรรมที่ดี เป็นต้น

๕.๑.๓ จัดให้มีระบบจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบดิจิทัลหรือฐานข้อมูลกลางที่สามารถบันทึกคะแนนความประพฤติได้อย่างมีระบบ

๕.๑.๔ พัฒนาระบบแจ้งเตือนสำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนต่ำเพื่อให้สามารถปรับปรุงตนเองก่อนถูกลงโทษหรือหักคะแนน

๕.๑.๕ มีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเรียกร้อง ในกรณีที่นักศึกษาู้สึกว่าได้รับการประเมินที่ไม่เป็นธรรม

๕.๑.๖ บันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยไม่ใช้อารมณ์หรืออคติส่วนตัว

๕.๑.๗ ใช้หลักฐานประกอบการประเมินที่ชัดเจน เช่น การลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม รายงานเหตุการณ์ หรือกล้องวงจรปิด รูปถ่าย เป็นต้น

๕.๑.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ความคิดเห็นส่วนตัวในการตัดสินใจให้คะแนน

๕.๑.๙ อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงกระบวนการให้คะแนนและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการให้คะแนน

๕.๑.๑๐ ให้โอกาสนักศึกษาได้ซักถามถึงความเข้าใจเกี่ยวกับคะแนนของตนเอง

๕.๑.๑๑ มีการแจ้งเตือนนักศึกษาที่มีคะแนนความประพฤติลดลงเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสแก้ไขก่อนถูกลงโทษหรือตัดคะแนน

๕.๑.๑๒ ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือช่วยให้นักศึกษาพัฒนาได้อย่างตรงจุด

๕.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ ใช้แบบบันทึกพฤติกรรมที่มีมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบ

๕.๒.๓ หลีกเลี่ยงการบันทึกข้อมูลที่ไม่มีหลักฐาน

๕.๒.๔ ทำงานร่วมกันอาจารย์และผู้บริหารเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่บันทึกมีความถูกต้องและตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕.๒.๕ เก็บข้อมูลตามมาตรฐาน

๕.๒.๖ ควรใช้ระบบดิจิทัลในการจัดเก็บรวบรวมคะแนนและประเมินผล

๕.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับนักศึกษา

๕.๓.๑ เสริมสร้างความตระหนักและปลูกฝังให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของการเก็บคะแนนความประพฤติ

๕.๓.๒ นักศึกษาต้องเข้าใจถึงกระบวนการให้คะแนนและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น จากการให้คะแนน

๕.๓.๓ นักศึกษาสามารถสอบถามถึงความเข้าใจเกี่ยวกับคะแนนของตนเอง

๕.๓.๔ นักศึกษาต้องได้รับการแจ้งเตือนเรื่องคะแนนความประพฤติที่ลดลงเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสแก้ไขก่อนถูกลงโทษหรือตัดคะแนน

๕.๓.๕ นักศึกษาสามารถเข้ารับคำปรึกษาเป็นรายบุคคล จากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือจากฝ่ายกิจการนักศึกษา

ภาคผนวก

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการสร้างความมีวินัย ความรัก ความสามัคคี และการมีมรรยาทอันดีของนักศึกษามหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน ที่มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันที่มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การเป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยทุกประการ และต้องรักษาวินัยที่กำหนดไว้ในส่วนนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ การประพฤติผิดวินัยให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย ดูหมิ่น แสดงอาการเหยียดหยาม หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง และแสดงความเคารพต่ออาจารย์ของมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และถูกต้องตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่กำหนด ในกรณีที่เข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือติดต่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องแขวนหรือแสดงหรือติดบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้บริการของมหาวิทยาลัย และเพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อื่นใด หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือกิจการการเรียนการสอน การสอบหรือการทำกิจกรรมอื่น ๆ ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องคืนหนังสือ เอกสาร เครื่องมือ ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ได้ยืมหรือเช่าจากส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน หรือของมหาวิทยาลัยโดยมิชอบ การลักลอบสำเนาหรือโอนถ่ายข้อมูล การก่อการระบบคอมพิวเตอร์ หรือการอื่นใด ซึ่งอาจทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน หรือของมหาวิทยาลัย หรือของผู้อื่นเสียหาย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา ในมหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือเมื่ออยู่ในชุดเครื่องแบบนักศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เล่นการพนัน หรือทำธุรกิจเกี่ยวกับการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องสนับสนุนการพนัน

ทุกชนิด

(๒) เสพ มีไว้ในครอบครอง มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย รวมทั้งเป็นตัวแทนขาย หรือจำหน่าย ซึ่งยาเสพติด หรือสิ่งเสพติดให้โทษที่ผิดกฎหมาย

(๓) กระทำการลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ ช่มชู้ บังคับขืนใจ ริดไถบุคคลอื่น หรือทุจริตในเรื่องการเงิน

(๔) ครอบครอง หรือนำอาวุธปืน หรือวัตถุอันตรายเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น

(๕) ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๖) ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น เป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๗) กระทำผิดอาญา จนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เจตนาทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำการเช่นนั้น

(๙) จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่ง สื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน หรือกระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๑๐) กระทำการปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมแปลงเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นนั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๑๑) จงใจหรือเจตนาทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๑๒) กระทำการอื่นใดที่อธิการบดีได้กำหนดว่าเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๕ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ จักต้องได้รับโทษทางวินัย ในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาจดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

ข้อ ๑๖ โทษทางวินัยมี ๖ สถาน ดังต่อไปนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือให้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่กำหนด

(๔) ให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๕) ให้พักการเสนอขออนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๖) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยที่ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะต้องได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บน ตามความเหมาะสมแก่กรณีแห่งความผิด แต่สำหรับการลงโทษว่ากล่าวตักเตือนให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษทำทัณฑ์บน

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องได้รับโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา หรือให้พักการเสนอขออนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณี

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิออกระเบียบ ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา ในส่วนงานของตนได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๐ การดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๑ นักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่อหัวหน้าส่วนงานว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิด ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยพลัน เว้นแต่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งในกรณีดังต่อไปนี้ จะไม่สอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

(๑) กระทำผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำความผิด จนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๒) กระทำผิดวินัย และได้รับสารภาพหรือให้ถ้อยคำเป็นหนังสือต่อหัวหน้าส่วนงานหรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อคณะกรรมการสอบสวน และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๒ การตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๒๑ ให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือบุคคลใดที่เห็นสมควร ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ และเลขานุการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุข้อพยานหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและมีสิทธินำพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการสอบสวน เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนงาน เพื่อให้หัวหน้าส่วนงานวินิจฉัย และดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๕ การกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนงานสั่งลงโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานกรณีที่เป็นสาเหตุและรายงานผลการสอบสวน (ถ้ามี)มายังอธิการบดีเพื่อพิจารณาโทษ และสั่งลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา หรือให้พักการเสนอขออนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณี การสั่งลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือให้พักการศึกษามีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานสั่งลงโทษแทน

ข้อ ๒๖ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยให้ทำเป็นหนังสือ และให้ผู้สั่งลงโทษแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ รวมทั้งระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ไว้ด้วยเมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รับแจ้งต่อบิดามารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

หมวด ๓

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้ใด ซึ่งถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ และไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษหรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม อันจะทำให้โทษตามที่ได้รับลดลง นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์ต่อหัวหน้าส่วนงาน หรืออธิการบดี ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ในระหว่างอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงได้รับโทษ

ข้อ ๒๘ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของตนในหนังสือนั้นด้วย และให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนตนไม่ได้

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้ประสงค์จะอุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนได้ ส่วนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานหรือคณะกรรมการสอบสวนแล้วแต่กรณี ที่จะอนุญาตให้ตรวจหรือคัด โดยให้คำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๓๐ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์คณะหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน และไม่เกินเจ็ดคนโดยต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคนซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าอธิการบดีที่แต่งตั้ง

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วินิจฉัยสั่งการเรื่องที่อุทธรณ์

(๒) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๓) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการอุทธรณ์ก็ได้

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ภายในสิบห้าวันทำการ นับจากวันทราบคำสั่งหรือควรทราบคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๓๓ ในการอุทธรณ์ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์โดยตรง และให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาวินิจฉัยและสั่งการให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ก็อาจขยายเวลาได้ แต่ไม่เกินหกสิบวันนับจากวันครบกำหนด ทั้งนี้จะต้องบันทึกเหตุแห่งการนั้นไว้

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่คณะกรรมการอุทธรณ์เห็นว่า การสั่งลงโทษสมควรแก่ความผิด หรือเห็นว่า การสั่งลงโทษนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นธรรม ให้เสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดี เพื่อสั่งยกอุทธรณ์หรือเพิ่มโทษ หรือลดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี

คำวินิจฉัยตามวรรคแรกให้ถือเป็นยุติ และให้คณะกรรมการอุทธรณ์แจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๓๕ การนับเวลาตามข้อบังคับนี้ หากเวลาสิ้นสุดตรงกับวันหยุดทำการของมหาวิทยาลัย ให้นับวันเริ่มทำการถัดวันหยุดเป็นวันสุดท้ายแห่งเวลา

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร



พระราชบัญญัติ

เปลี่ยนชื่อมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

เป็นมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

พ.ศ. ๒๕๕๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เป็นปีที่ ๖๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรเปลี่ยนชื่อมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เป็นมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เป็นมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๖”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เปลี่ยนชื่อมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ให้เปลี่ยนชื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๔ บทบัญญัติของกฎหมายใดที่ใช้คำว่า “มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร” ให้ใช้คำว่า “มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช” แทน

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศใด ๆ ที่อ้างถึงมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร
ให้หมายถึงมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของตน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับพระราชทานชื่อจาก พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ว่า “มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช” เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่นักศึกษาและคณาจารย์ จึงสมควรเปลี่ยนชื่อ “มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร” เป็น “มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช” และเปลี่ยนชื่อ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓” เป็น “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓” พร้อมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในบทกฎหมายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนชื่อซึ่งได้รับพระราชทานชื่อดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี อนุปริญญา และประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ข้อ ๕ เครื่องแบบนักศึกษา มี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) เครื่องแบบปกติ

(๒) เครื่องแบบงานพิธีการ

(๓) เครื่องแบบงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธี

ข้อ ๖ เครื่องแบบปกติสำหรับนักศึกษาชาย

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย ความยาวตัวเสื้อให้เลยเอว ให้ใส่ขายเสื้อไว้ในกางเกงตลอดเวลา อาจผูกเนคไทสีเขียวมิตรามหาวิทยาลัย

(๒) กางเกงขาสั้นแบบสากลทรงสุภาพ สีเข้ม ไม่มีลวดลาย

(๓) รองเท้าหุ้มส้น

ข้อ ๗ เครื่องแบบปกติสำหรับนักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย ความยาวของเสื้อให้สอดในกระโปรงได้มิดชิด ด้านหน้าผ่าอกตรงโดยตลอด

(๒) กระโปรงทรงสุภาพ สีเข้ม ไม่มีลวดลาย

(๓) เข็มตรามหาวิทยาลัยให้ติดอกเสื้อเบื้องขวา

(๔) รองเท้าหุ้มส้น

ข้อ ๘ เครื่องแบบงานพิธีการสำหรับนักศึกษาชาย

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่มีลวดลาย ติดกระดุมพลาสติกสีขาว ความยาวตัวเสื้อให้เลยเอว ให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกงตลอดเวลา โดยให้ผูกเนคไทสีเขียวมีตรามหาวิทยาลัย

(๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีดำ หรือสีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย มีหูสอดเข็มขัด

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร เป็นเข็มขัดรัด ปลายแหลม หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้างประมาณ ๓.๕ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๕ เซนติเมตร ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย

(๔) ถุงเท้าสีดำหรือสีกรมท่า

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่เปิดหัวรองเท้า

ข้อ ๙ เครื่องแบบงานพิธีการสำหรับนักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเหนือศอก ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอควร ไม่รัดรูป ความยาวของเสื้อให้สอดในกระโปรงได้มิดชิด ด้านหน้าผ่าอกตรงโดยตลอด ติดดุมโลหะสีเงินดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๒ เซนติเมตร หัวดุม รวมดุมที่ติดคอเสื้อ กัดดุมที่คอเสื้อ ผูกโบว์หูกกระต่าย (โบว์ไท) สีเขียว

(๒) กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้ม แบบเรียบ ไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ความยาวกระโปรงระดับคลุมเข่า ผ่าด้านหลังทับซ้อน

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร เป็นเข็มขัดรัด ปลายแหลม หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้างประมาณ ๓.๕ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๕ เซนติเมตร ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย

(๔) เข็มตรามหาวิทยาลัย ใช้ติดอกเสื้อเบื้องขวา

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่เปิดหัวรองเท้า

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธีสำหรับนักศึกษาชาย

(๑) เสื้อราชปะแตน สีขาว คอตั้ง แขนยาวถึงข้อมือ มีช่องกระเป๋าทอกเสื้อซ้ายและขวา และที่เอวเสื้อซ้ายและขวา ที่แนวسابอกกัดดุมตรามหาวิทยาลัยหัวดุม

(๒) ที่คอเสื้อทั้งสองข้าง ติดตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงิน

(๓) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีขาว ไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย

(๔) ถุงเท้าสีดำ

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่เปิดหัวรองเท้า

ข้อ ๑๑ เครื่องแบบงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธีสำหรับนักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาวถึงข้อมือ ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอควร ไม่รัดรูป ความยาวของเสื้อให้สอดในกระโปรงได้มิดชิด ด้านหน้าผ่าอกตรงโดยตลอด ติดดุมโลหะสีเงินดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๒ เซนติเมตร ห้าดุม รวมดุมที่ติดคอเสื้อ

(๒) กระโปรง มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบงานพิธีการ

(๓) เข็มขัด และเข็มตรามหาวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบงานพิธีการ

(๔) รองเท้าหุ้มส้น สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่เปิดหัวรองเท้า

ข้อ ๑๒ หัวหน้าส่วนงานอาจกำหนดเครื่องแต่งกาย ชุดปฏิบัติการ ตามความเหมาะสมกับการศึกษา โดยเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้นักศึกษาแต่งเครื่องแบบปกติ หรือเครื่องแบบงานพิธีการ หรือเครื่องแบบงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่ระบุในกำหนดการ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้ได้ระบุไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์

นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคล



**ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด
พ.ศ. ๒๕๖๓**

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด เพื่อป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติจากสาเหตุวิถีทางเพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศ และเพื่อคุ้มครองบุคคลไม่ให้ถูกลบหลู่เกียรติ ชื่อเสียง และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตลอดจนเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพในการแสดงออกซึ่งอัตลักษณ์หรือตัวตนผ่านทางการพูดจา ท่าทาง การแต่งกาย ลักษณะร่างกายไม่ว่าบุคคลนั้นจะมี วิถีทางเพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศรูปแบบใด ตามหลักการ Yogyakarta Principles ว่าด้วยการใช้กฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศในประเด็นวิถีทางเพศและอัตลักษณ์ทางเพศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติต่อนักศึกษาที่อาจมีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิดโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเท่าเทียมทางเพศ ทั้งนี้ การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหงผู้ร่วมงาน นักศึกษา หรือประชาชน ถือเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๔ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม ที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิดมีสิทธิแต่งกายและจัดส่งรูปภาพที่มีการแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา เครื่องแบบนักศึกษาในงานพิธี เพื่อเข้าชั้นเรียน เข้าสอบวัดผล เข้าฝึกปฏิบัติงาน ใช้บริการ หรือติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยนครพนม ตามเพศวิถีของตนได้ โดยแต่งกายในลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ บัณฑิตของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่อัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด มีสิทธิแต่งกายและจัดส่งรูปภาพที่มีการแต่งกายชุดครุยวิทยฐานะเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามเพศวิถีของตนได้ โดยแต่งกายในลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ ปริญญาบัตร และเข็มวิทยฐานะ พ.ศ.๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนชัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง การแต่งกายและการแสดงบัตรประจำตัวของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม และดำรงไว้ซึ่งความเป็นนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติกำหนดให้นักศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การแต่งกายเพื่อการเรียนหรือการสอบ การติดต่อราชการหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยระเบียบ นักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วย ระเบียบนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่องแนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การแต่งกายออกนอกคณะฯ ในวันราชการ

๒.๑ สวมชุดนักศึกษาปกติ ให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นวมินทราธิราชว่าด้วยระเบียบนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๔ และ พ.ศ.๒๕๕๗ และ ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่องแนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มี อัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือ

๒.๒ สวมชุดเสื้อโปโลรุ่นหรือเสื้อกีฬามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กางเกงวอร์มของคณะฯ หรือกางเกงกีฬาขาสั้น รองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าหุ้มส้นสุภาพ

๓. การแต่งกายเข้า - ออกนอกคณะฯ วันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ สามารถเลือกสวมใส่ประเภทของเครื่องแต่งกายได้ต่อไปนี้

๓.๑ เสื้อ ได้แก่

- เสื้อนักศึกษาปกติ
- เสื้อโปโลรุ่นหรือเสื้อกีฬามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- เสื้อมีแขน ทรงและสีสุภาพ ไม่เอวลอย ไม่รัดรูป

๓.๒ กางเกงหรือกระโปรง

- กางเกงขาสั้น ทรงสุภาพ ไม่ขาด ไม่รัดรูป สีดำ สีน้ำตาล สีกรมท่า
- กางเกงวอร์มของคณะฯ หรือกางเกงกีฬาขาสั้น
- กระโปรงทรงสุภาพ ยาวคลุมเข่า ไม่ขาด ไม่รัดรูป สีดำ สีน้ำตาล สีกรมท่า

๓.๓ รองเท้า ได้แก่

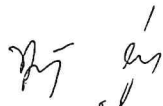
- รองเท้ารัดส้นเท้าหรือหุ้มส้นเท้า
- รองเท้าผ้าใบ
- รองเท้าส้นแบน (ยกเว้นส้นตึก)

๔. นักศึกษาต้องคล้องบัตรนักศึกษา ทุกครั้งเมื่อเข้า - ออกคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ และแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคณะฯ

๕. นักศึกษาต้องทำการสแกนบัตรนักศึกษาที่เครื่องสแกนบัตรบริเวณอาคาร ๓ ชั้น ๑ และบริเวณด้านข้างป้อมรักษาความปลอดภัยหน้าคณะฯ ทุกครั้งเมื่อเข้า - ออกคณะฯ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาตลอดเวลาที่อยู่ภายในคณะฯ เพื่อยืนยันการเป็นนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์

๖. หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาและจะดำเนินการตามประกาศของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร. บุญทิศา สุวิทย์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

เรื่อง ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้การแต่งกายของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการอนุมัติของอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตามหนังสือ สนธ.๐๔๐๐/๐๔๘๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา เรื่อง ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะพยาบาลศาสตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ข้อ ๔ การแต่งกายของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) เครื่องแบบนักศึกษาปกติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

(๒) เครื่องแบบนักศึกษาพยาบาลชั้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย

ข้อ ๕ เครื่องแบบนักศึกษาปกติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้แต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ เครื่องแบบนักศึกษาพยาบาลชั้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย มีดังนี้

๖.๑ เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติงานพยาบาลบนหอผู้ป่วย

๖.๑.๑ นักศึกษาหญิงให้แต่งกายตามรูปที่ ๑ ท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชุดสีขาวเสื้อและกระโปรงชุดติดกัน เป็นเสื้อเย็บติดกับกระโปรงทรงเอแบบพอดีตัว ความยาวระดับคลุมเข่า สีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอควร ตัวเสื้อยาวพอดีเอว ปกเสื้อแบบบัวกลมปลายมนแขนสั้น ไม่มีลวดลาย

(๒) สวมผ้ากันเปื้อน (Apron) สีขาวทับหน้าอก ด้านซ้ายของผ้ากันเปื้อน (Apron) ปักชื่อ - นามสกุล ชั้นปี ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง ๘ มิลลิเมตร พร้อมติดเข็มสัญลักษณ์ คณะพยาบาลศาสตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา บริเวณเหนือชั้นปี

/ (๓) หมวกพยาบาล...

(๓) หมวกพยาบาลสีขาว ไม่ติดแถบ

(๔) รองเท้าพยาบาลสีขาวแบบหุ้มส้นและปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย

พร้อมใส่ถุงเท้าสีขาว

๖.๑.๒ นักศึกษาชายให้แต่งกายตามรูปที่ ๒ ท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชุดสีขาวเสื้อเป็นแบบคอปกเชิ้ต ตัวเสื้อผ่าหน้าติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าทิ้งอกเสื้อด้านซ้ายจีบทวิซ ๑ ใบ กระเป๋าด้านล่างซ้ายและขวาจีบทวิซ ด้านละ ๑ ใบ หน่อกด้านซ้าย ปีกชื่อ - นามสกุล ชั้นปี ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง ๘ มิลลิเมตร พร้อมติดเข็มสัญลักษณ์ คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ ตัวเสื้อด้านหลังมีساب่า ตัดต่อกลางหลังชายซ้อนสูงประมาณ ๖ นิ้ว

(๒) กางเกงขายาวทรงสุภาพสีขาว ปลายขาตรงยาวคลุมข้อเท้า ซิปหน้าติด ตะขอเหล็ก มีกระเป๋าด้านซ้าย - ขวา และกระเป๋าด้านหลังด้านขวา แบบเจาะ ๑ ใบ หูกางเกงหน้า ๒ หู หลัง ๔ หู

(๓) รองเท้าคัชชูหนังสีดำแบบหุ้มส้นและปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย

๖.๒ เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติงานสาธารณสุข

๖.๒.๑ นักศึกษาหญิงให้แต่งกายตามรูปที่ ๓ ท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เสื้อตัดเย็บด้วยผ้าสีฟ้า เป็นแบบปกเทเลอร์แหลม แขนสั้น ตัวเสื้อผ่าหน้าเจาะรังดุม ๔ เม็ด มีกระเป๋าด้านล่างซ้ายและขวาด้านละ ๑ ใบ และความยาวเสื้อคลุมสะโพก

(๒) กางเกงตัดเย็บด้วยผ้าสีฟ้า เป็นแบบขายาวทรงสุภาพ และปลายขาตรง ยาวคลุมข้อเท้า

(๓) รองเท้าคัชชูหนังสีดำแบบหุ้มส้นและปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย

๖.๒.๒ นักศึกษาชายให้แต่งกายตามรูปที่ ๔ ท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เสื้อตัดเย็บด้วยผ้าสีฟ้า เป็นแบบคอปกฮาวาย แขนสั้น ตัวเสื้อผ่าหน้า เจาะรังดุม ๔ เม็ด มีกระเป๋าด้านบนซ้าย ๑ ใบ และมีกระเป๋าด้านล่างซ้ายและขวาด้านละ ๑ ใบ ตัวเสื้อด้านหลัง เย็บซ้อนตะเข็บกลางหลัง ชายเสื้อผ่าตรงกลางซ้อนสูงประมาณ ๖ นิ้ว และความยาวเสื้อคลุมสะโพก

(๒) กางเกงตัดเย็บด้วยผ้าสีฟ้า เป็นแบบขายาวทรงสุภาพ และปลายขาตรง ยาวคลุมข้อเท้า

(๓) รองเท้าคัชชูหนังสีดำแบบหุ้มส้นและปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย

๖.๓ เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติการพยาบาลบนหอผู้ป่วยที่มีความเฉพาะ เช่น ห้องผ่าตัด ห้องคลอด ห้อง ICU

๖.๓.๑ นักศึกษาหญิงและนักศึกษาชายให้แต่งกายตามรูปที่ ๕ ท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เสื้อตัดเย็บด้วยผ้าสีเขียว คอกลม แขนสั้น ผ่าผ่าซ้ายและติดกระดุม ๒ เม็ด มีกระเป๋าด้านล่างซ้ายและขวาด้านละ ๑ ใบ

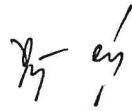
(๒) กางเกงขายาวทรงสุภาพ ตัดเย็บด้วยผ้าสีเขียว และปลายขาตรง ยาวคลุมข้อเท้า

(๓) หมวกคลุมผม ตัดเย็บด้วยผ้าสีเขียว

ข้อ ๗ การแต่งกายของนักศึกษาเพื่อการเรียนรู้หรือการสอบ การติดต่อราชการหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และการแต่งกายของนักศึกษาเมื่อเข้าหรือออกนอกคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ ให้แต่งกายตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง การแต่งกาย และการแสดงบัตรประจำตัวของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ พ.ศ. ๒๕๖๔

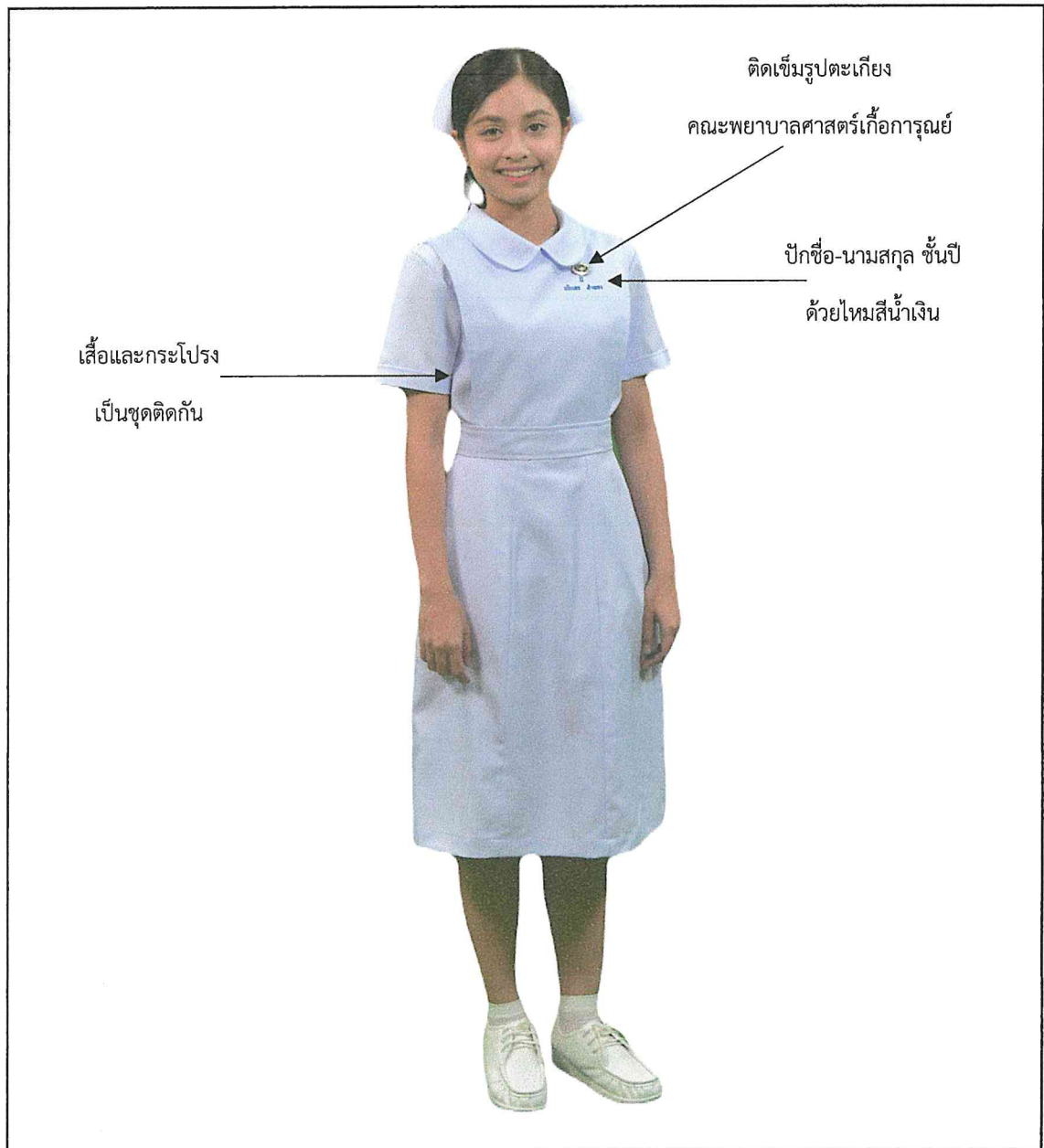
ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ให้อยู่ในการพิจารณาของคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ ในการตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์บุญทิวา สุวิทย์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

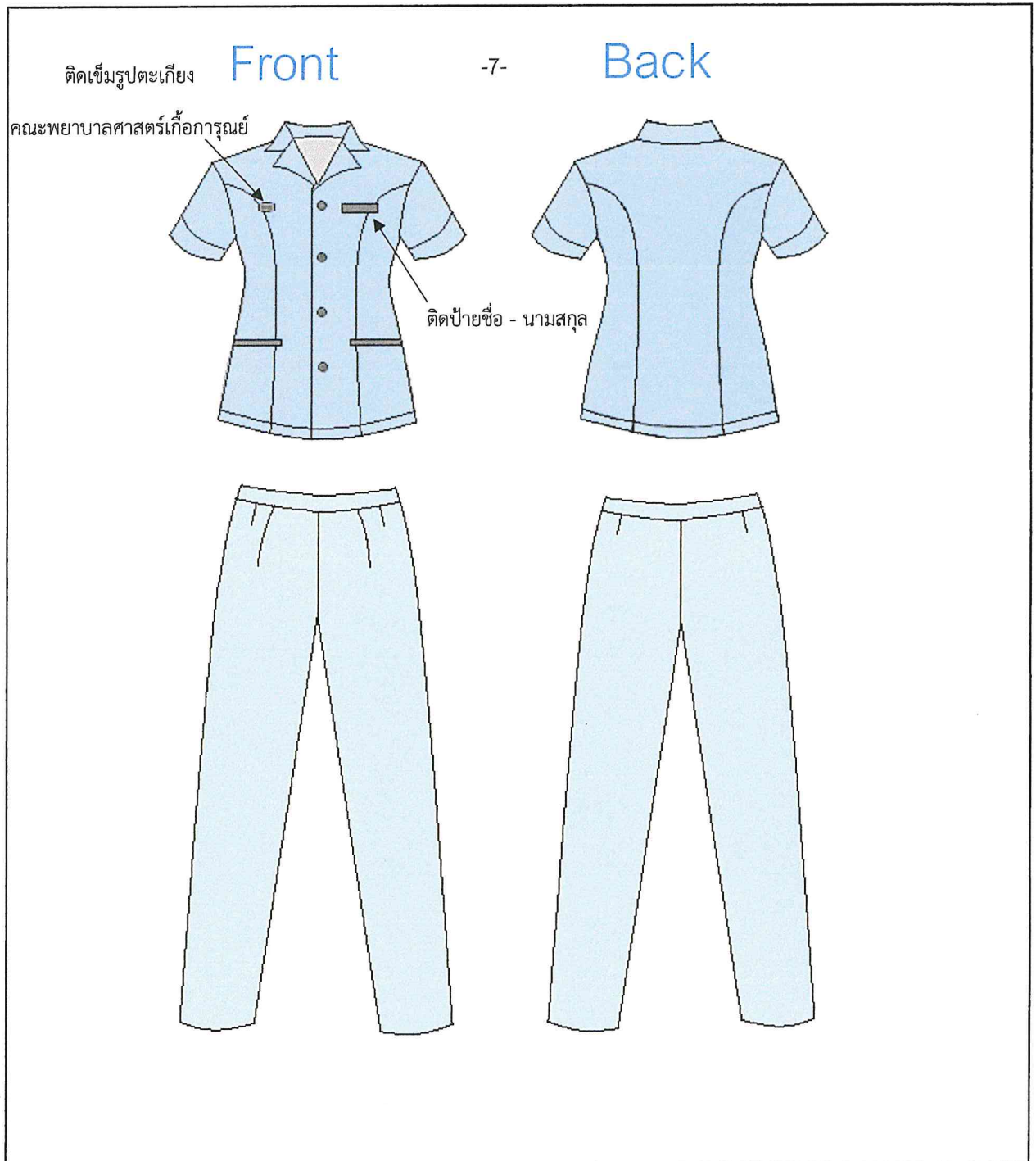
ภาพที่ ๑ ตามข้อ ๖.๑.๑
รูปแบบชุดภาคปฏิบัติงานพยาบาลบนหอผู้ป่วย สำหรับนักศึกษาหญิง



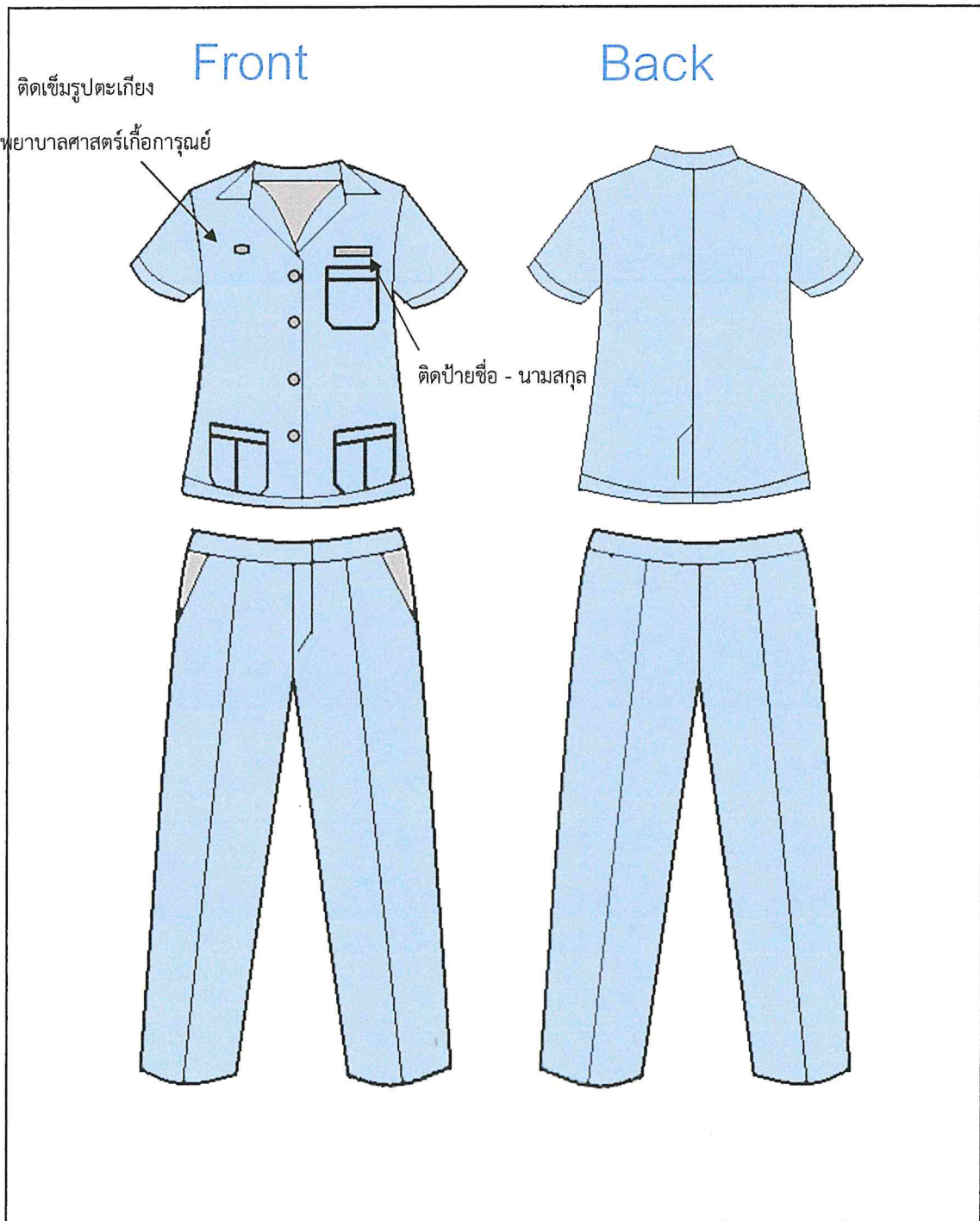
ภาพที่ ๒ ตามข้อ ๖.๑.๒
เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติงานพยาบาลบนหอผู้ป่วย สำหรับนักศึกษาชาย



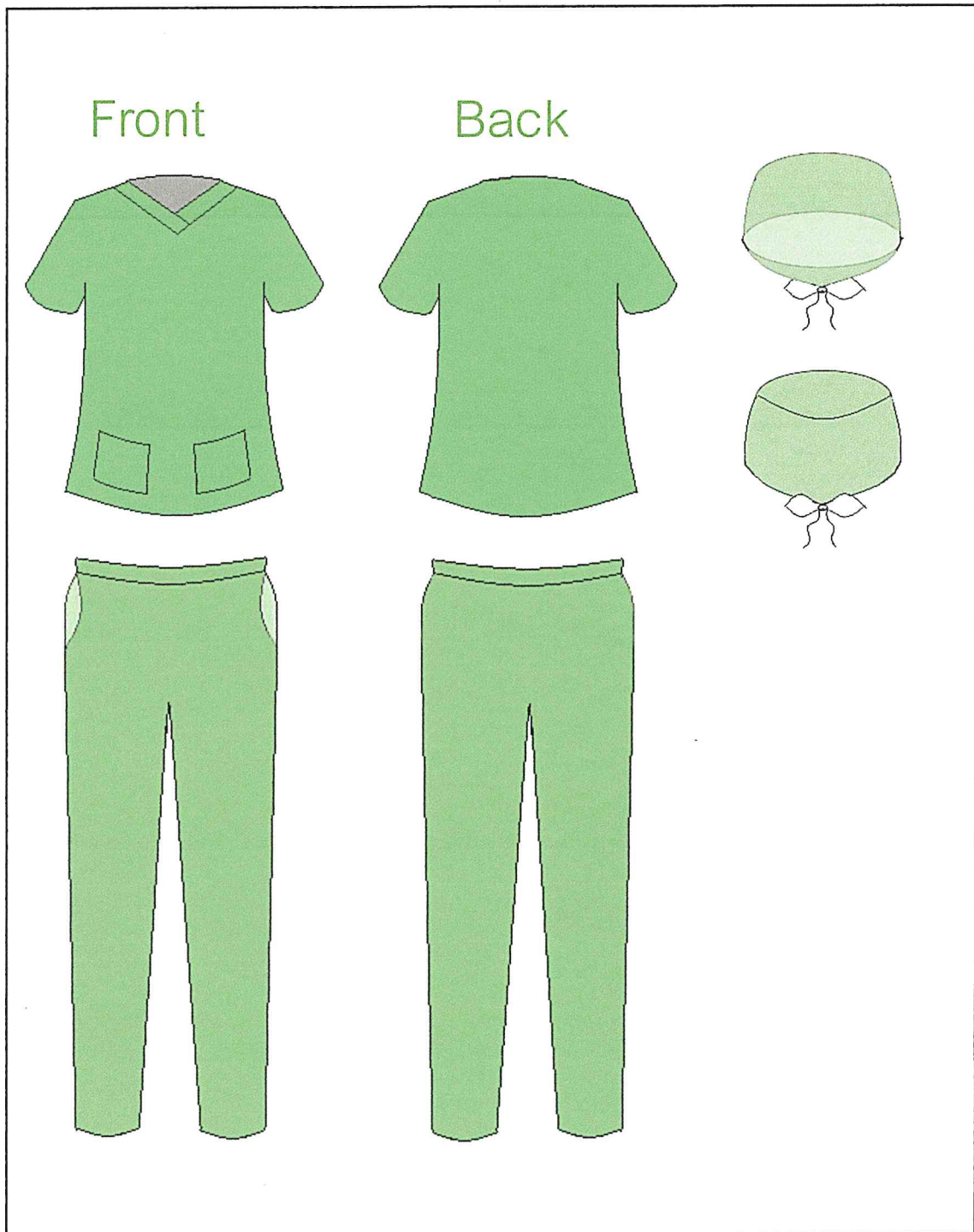
ภาพที่ ๓ ตามข้อ ๖.๒.๑
เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติงานสาธารณสุข สำหรับนักศึกษาหญิง



ภาพที่ ๔ ตามข้อ ๖.๒.๒
เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติงานสาธารณสุข สำหรับนักศึกษาชาย



ภาพที่ ๕ ตามข้อ ๖.๓
เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติการพยาบาลบนหอผู้ป่วยที่มีความเฉพาะ
เช่น ห้องผ่าตัด ห้องคลอด ห้อง ICU



ตัวอย่างบันทึกและแบบฟอร์ม



สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี
สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์



จัดทำโดย
ฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



ปีการศึกษา.....

ชื่อ นามสกุล.....

ชั้นปี เลขที่(ห้อง) รหัสนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์



แบบบันทึกชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา/ทำความดี ที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ของนักศึกษาพยาบาล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม จิตอาสา	สถานที่ดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลาเริ่มต้น -เวลาสิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง (รวม) / วัน	ลักษณะของกิจกรรมที่นักศึกษาทำ	ลายมือชื่อผู้รับรอง

- หมายเหตุ ให้ระบุประเภทของโครงการ/กิจกรรม
1. โครงการ/กิจกรรมของคณะ
 2. โครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย
 3. โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา

จำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ภาคเรียนการศึกษาที่ ๑ ชั่วโมง
ภาคเรียนการศึกษาที่ ๒ ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้งภาคเรียนการศึกษาทั้งสิ้น..... ชั่วโมง

สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ภารกิจเพื่อส่วนรวม/ การยกย่องจากสังคม ระดับคณะฯ/ระดับกอง/ประกาศนียบัตร/ เกียรติบัตร

ภารกิจเพื่อส่วนรวม

(10 คะแนน) เป็นหน้าที่/ภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัตินอกเหนือจากหน้าที่ของนักศึกษา โดยอาจจะได้รับมอบหมายจากอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา คณะ มหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน้าที่ผู้ประสานงานรายวิชา หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง เทร่ญญิก ประธาน ชมรมชมรม เป็นต้น

การยกย่องจากสังคมระดับคณะฯ/ระดับกอง/ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร

(10 คะแนน) นักศึกษาที่มีความประพฤติปฏิบัติที่ดีจนเป็นที่ยอมรับ/ได้รับการยกย่องของสังคม เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ทำความดีความชอบ เป็นบุคคลดีเด่น ผลการเรียนรู้ยอดเยี่ยม เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถด้านต่างๆ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

1 อีเมล *

.....

2 ชื่อ - นามสกุล *

.....

3 รหัสนักศึกษา *

.....

4 ห้อง *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ A

☐ B

5 การกิจเพื่อส่วนรวม

5) การกิจเพื่อส่วนรวม (10 คะแนน)

“การกิจเพื่อส่วนรวม” หมายความว่า หน้าที่ที่ได้ปฏิบัติเพื่อกิจกรรมของมหาสัณวณินทราธิราชหรือ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เช่น ผู้ประสานงานรายวิชา หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง เหนียญญิก ประธานชมรม เป็นต้น เป็นหน้าที่/การกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัตินอกเหนือจากหน้าที่ของนักศึกษา โดยอาจจะได้รับมอบหมาย จากอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน้าที่ผู้ประสานงานรายวิชา หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง เหนียญญิก ประธานชมรม เป็นต้น แต่ละการกิจ/หน้าที่ จะมีคะแนนความประพฤติต่างกัน ดังต่อไปนี้

หน้าที่	คะแนน
1) ประธานสโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	10
2) รองประธานสโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	9
3) กรรมการสโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา, ประธานชมรม, รองประธานชมรม	8
4) เลขานุการ / เหนียญญิก สโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	9
5) ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้ช่วยเหนียญญิก สโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	8
6) กรรมการชมรม	7
7) ประธานนักศึกษาชั้นปี	10
8) หัวหน้าห้อง	10
9) รองหัวหน้าห้อง	9
10) ผู้ประสานงานรายวิชา	9
11) ผู้ประสานงานกิจกรรม/งานเพื่อส่วนรวม	2

หมายเหตุ ผู้ประสานงานรายวิชา

- วิชาทฤษฎี ไม่เกิน 3 คนต่อห้อง
- วิชาปฏิบัติ ไม่เกิน 3 คนต่อห้อง
- วิชาทฤษฎีและทดลอง ไม่เกิน 5 คนต่อห้อง

6 การยกย่องจากสังคมระดับคณะ/ระดับกอง/ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร

6) การยกย่องจากสังคมระดับคณะ/ระดับกอง/ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร (10 คะแนน)

นักศึกษาที่มีความประพฤติปฏิบัติที่ดีจนเป็นที่ยอมรับ/ได้รับการยกย่องของสังคม เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ทำความดีความชอบ เป็นบุคคลดีเด่น ผลการเรียนยอดเยี่ยม เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถด้านต่างๆ จะได้รับคะแนน ดังนี้

ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร	คะแนน
ระดับคณะ/สำนัก	7
ระดับมหาวิทยาลัย/จังหวัด	8
ระดับประเทศ/นานาชาติ	10

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยมหิดล

[illegible]

ลงชื่อ..... (อาจารย์ประจำชั้นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔)....

รับทราบผลคะแนนความประพฤตินักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรุณย์ (ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร.๐๒ ๒๔๑ ๖๕๐๐ ต่อ ๒๕๐๙)

ที่ พกร. ๐๔.๑๒/

วันที่

เรื่อง ขอส่งคะแนนความประพฤติและสุขภาพ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ปีการศึกษา...

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา

ด้วย ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการรวบรวมคะแนนความประพฤติ และสุขภาพของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖.. เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขอส่งคะแนนความประพฤติ และสุขภาพ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖... รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรุณย์
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คะแนนความประพฤติและสุขภาพ

คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	คะแนนความ ประพฤติ	คะแนนสุขภาพ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ฝ่ายกิจการนักศึกษา
งานวินัยนักศึกษา

ลงชื่อ.....ฝ่ายกิจการนักศึกษา
งานสุขภาพนักศึกษา

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำชั้น
(รับรองคะแนนความประพฤติ)

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำชั้น
(รับรองคะแนนความประพฤติ)

ลงชื่อ.....
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สื่อประชาสัมพันธ์

การให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต



วินัยเครื่องแต่งกาย (10 คะแนน)

นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และถูกต้องตามข้อบังคับฯ และประกาศ
ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. 2565
- ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษา
ที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด
พ.ศ. 2563
- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง การแต่งกายและการแสดงบัตรประจำตัวของนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ พ.ศ. 2564
- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง ระเบียบการแต่งกายนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
พ.ศ. 2565

***หากนักศึกษาไม่เคยกระทำความผิด

นักศึกษาจะได้รับคะแนนวินัยเครื่องแต่งกาย 10 คะแนน

แต่หากได้รับแจ้งจากอาจารย์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ว่านักศึกษาแต่งกายไม่เหมาะสม และได้รับตรวจสอบว่าเป็นความจริง

มีแนวทางการปฏิบัติลงโทษ ดังนี้

ครั้งที่	จำนวนคะแนนที่ถูกหัก	หมายเหตุ
1	2 คะแนน	ตักเตือน
2	3 คะแนน	ตักเตือน
3*	5 คะแนน	ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครอง

*ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป หากพบนักศึกษากระทำความผิด
จะถูกหักคะแนนครั้งละ 3 คะแนน ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครองทุกครั้ง

การให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต



✓ วินัยหอพักนักศึกษา (10 คะแนน)

นักศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ตามที่ระบุไว้ทุกประการ นักศึกษาจะได้รับคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน
แต่หากนักศึกษาไม่ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักคณะฯ

เช่น สร้างความเดือดร้อนแก่ผู้ร่วมอาศัย, เข้า-ออก หอพักคณะฯ เกินเวลาที่กำหนด,
นำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาใช้ในหอพักคณะฯ

โดยตรวจสอบแล้วเป็นความจริงจะถือว่ามีความผิด มีแนวทางการปฏิบัติลงโทษ ดังนี้

- การเข้า - ออก หอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ครั้งที่	จำนวนคะแนนที่ถูกลบ	หมายเหตุ
1 - 2	-	ตักเตือนด้วยวาจา
3	2 คะแนน	ตักเตือน
4	3 คะแนน	ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองรับทราบ
5	5 คะแนน	ขอลงมือจัดการพักอาศัยในหอพัก

- ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ครั้งที่	จำนวนคะแนนที่ถูกลบ	หมายเหตุ
1	2 คะแนน	ตักเตือนและตัดคะแนน
2	3 คะแนน	ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองรับทราบ และตัดคะแนน
3	5 คะแนน	ขอลงมือจัดการพักอาศัยในหอพัก

การให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต



✓ วินัยหอพักนักศึกษา (10 คะแนน)

เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งอุปกรณ์ที่ได้รับรองด้วยมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ตามที่คณะฯ กำหนดเท่านั้น ดังนี้

- ไดร์เป่าผม ขนาดไม่เกิน 1,800 วัตต์ คนละ 1 เครื่อง
- เครื่องหนีบผม ขนาดไม่เกิน 200 วัตต์ คนละ 1 เครื่อง
- เครื่องม้วนผม ขนาดไม่เกิน 200 วัตต์ คนละ 1 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/Ipad/แท็บเล็ต คนละ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์เคลื่อนที่ คนละ 1 เครื่อง
- พัดลมธรรมชาติ ขนาดไม่เกิน 18 นิ้ว/ พัดลมไอน้ำ ขนาดไม่เกิน 8 ลิตร คนละ 1 เครื่อง
- สะพานไฟ (ปลั๊กไฟ) ผลิตจากวัสดุที่มีคุณภาพ ไม่ชำรุด มีสวิตช์เปิด-ปิด และ ฟิวส์ช่วยตัดกระแสไฟฟ้า หากใช้ไฟฟ้าเกินขนาดที่กำหนด คนละ 1 ชุด

การทำความสะอาด/การดูแลหอพัก มีแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- จัดเก็บสิ่งของไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย (1 คะแนน)
- กิ่งเศษขยะไว้บริเวณเตียงนอน (1 คะแนน)
- ห้องน้ำสกปรก (1 คะแนน)
- เสียบบปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทิ้งไว้ (3 คะแนน)
- สภาพห้องสกปรกมาก ตักเตือนแล้วไม่ปฏิบัติ (5 คะแนน)
- ทำของภายในห้องพักเสียหาย (5 คะแนน)
- มีเครื่องใช้ไฟฟ้าผิดระเบียบ (5 คะแนน)
- นำสัตว์เลี้ยง เข้ามาภายในหอพัก (5 คะแนน)
- นำบุคคลภายนอก เข้ามาในหอพัก (5 คะแนน)

การให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต



✓ วินัยหอพักนักศึกษา (10 คะแนน)

เรื่อง ระเบียบการเข้า-ออก หอพักคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์

1. เข้า - ออกหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์ เวลา 05.00 - 22.00 น.
2. นักศึกษาควรแต่งกายให้ถูกต้องเหมาะสม
ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยฯ และคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์กำหนด
3. นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาในการเข้า - ออก
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์
4. นักศึกษาที่กลับเข้าหอพักคณะฯ หลังจากเวลา 22.00 น.
จะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประจำตัวประชาชน
ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและลงชื่อ - นามสกุล รหัสนักศึกษา
ในสมุดลงชื่อนักศึกษา เข้า - ออก หอพักฯ (หลังจากเวลา 22.00 น.)
ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง
5. ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการเข้าพักในหอพักคณะฯ
อย่างเคร่งครัด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน

*นักศึกษาที่มีความประสงค์ขออนุญาตเข้า - ออกหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์ หลังจากเวลา 22.00 น.
นักศึกษาสามารถมาดำเนินการกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้า-ออกหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์
นอกเวลาที่กำหนด ได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ชั้น 1 อาคารการรณยสภา ภายในวันและเวลาราชการเท่านั้น

*อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและตามแนวทางจากคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์

การให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต



การสะสมคะแนนจิตสาธารณะ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตลักษณ์ มีคุณธรรม (จิตสาธารณะ ซื่อสัตย์ พอเพียง) คนละ ๔ กำหนดค่านิยม KARUN(A) = Altruism หมายถึง มีน้ำใจ คำนึงถึงผู้อื่น อุทิศตน เพื่อส่วนรวมและสังคม คนละ ๔ จึงกำหนดให้นักศึกษาพยาบาลทุกคน ควรมีจิตสาธารณะ ในการร่วมกิจกรรมหรือช่วยเหลือผู้อื่น โดยจะต้องมีชั่วโมงจิตสาธารณะ ปีการศึกษาละ 40 ชั่วโมงเป็นต้นไป และกำหนดคะแนนต่อชั่วโมงจิตสาธารณะดังต่อไปนี้

จำนวนชั่วโมงสะสม	คะแนนที่ได้
11 - 20	5
21 - 30	10
31 - 40	15
ตั้งแต่ 41 ชั่วโมงขึ้นไป	20

เกณฑ์การกำหนดชั่วโมงจิตสาธารณะ

1

กิจกรรมทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

เช่น การทำความสะอาดวัด
โบสถ์ มัสยิด โรงเรียน พื้นที่
สาธารณะ จิตอาสาออกสถานที่
1 วัน ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.
คิดเป็น 7 ชม.
หากไม่ถึง 1 วันให้นับชมตามจริง

2

กิจกรรมบริจาคโลหิต

1 ครั้ง คิดเป็น 3 ชม.

การออกค่ายอาสา

กิจกรรมอื่นๆ ของอาจารย์/ภาค
วิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยจัดขึ้น
ให้นับตามชั่วโมงที่ทำกิจกรรมต่อวัน
หรือตามประสงค์ของผู้รับรองกิจกรรม

3

การอยู่เวรประจำวัน

1 ครั้ง คิดเป็น 4 ชม.

การช่วยงานกิจกรรมสมาคม

ศิษย์เก่าของคณะ / มหาวิทยาลัย

ให้นับตามชั่วโมงที่ทำกิจกรรมต่อวัน
หรือตามประสงค์ของผู้รับรองกิจกรรม

การให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต



✓ การสะสมคะแนนทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีหน้าที่ให้การสนับสนุน ร่วมมือ ส่งเสริม และจัดกิจกรรม ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ ตลอดจนกิจกรรมที่ส่งเสริมความดีคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของชาติ

จำนวนชั่วโมงสะสม	คะแนนที่ได้
5 - 9	5
10 - 14	7
15 หรือมากกว่า	10

เกณฑ์การกำหนดชั่วโมงทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

1

กิจกรรมพิธีไหว้ครู รับหมวก
เข็ม และเดินเทียน

ให้นับตามชั่วโมงที่เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม เฉลิมพระเกียรติเนื่องใน
โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

1 ครั้ง คิดเป็น 1 ชม.

2

กิจกรรมวันสงกรานต์

1 ครั้ง คิดเป็น 2 ชม.

กิจกรรมวางพวงมาลาวันสำคัญ

1 ครั้ง คิดเป็น 2 ชม.

กิจกรรมตักบาตรเช้าวันจันทร์

1 ครั้ง คิดเป็น 1 ชม.

3

กิจกรรมวันสถาปนา

มหาวิทยาลัยฯและคณะฯ

พิธีกรรมทางศาสนา/กิจกรรมอื่นๆ
ของคณะฯ หรือ มหาวิทยาลัยฯ

ให้นับตามชั่วโมงที่ทำกิจกรรมต่อวัน
หรือตามประสงค์ของผู้รับรอง

กิจกรรม

การให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต



✓ การกิจเพื่อส่วนรวม

เป็นหน้าที่ / การกิจ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัตินอกเหนือจากหน้าที่ของนักศึกษา โดยอาจจะได้รับมอบหมายจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา คณะฯ มหาวิทยาลัยฯ เช่น หน้าที่ผู้ประสานงานรายวิชา หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง เจริญญิกแต่ละห้อง ประธานชมรม ประธานสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา เป็นต้น โดยแต่ละหน้าที่ / การกิจ จะได้รับคะแนนที่แตกต่างกัน ดังนี้

หน้าที่	คะแนนที่ได้
ประธานสโมสรนศ. องค์การนศ. / สภานศ. ประธานชั้นปี / หัวหน้าห้อง	10
รองประธานสโมสรนศ. องค์การนศ. / สภานศ. กรรมการสโมสรนศ. / องค์การนศ. สภานศ. / ประธานชมรม/ รอง พน.ห้อง	9
เลขานุการ / เจริญญิก ประจำห้อง สโมสรนศ. / องค์การนศ. / สภานศ. ผู้ประสานงานรายวิชา	9
ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้ช่วยเจริญญิก ประจำห้อง / สโมสรนศ. องค์การนศ. / สภานศ.	8
คณะกรรมการชมรม	7
ผู้ประสานงานกิจกรรม/ งานเพื่อส่วนรวม	2

***ผู้ประสานงานรายวิชา วิชาทฤษฎี/ วิชาปฏิบัติ ไม่เกิน 3 คนต่อห้อง
วิชาทฤษฎีและทดลอง ไม่เกิน 5 คนต่อห้อง

การให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต



การยกย่องจากสังคมระดับคณะฯ/ระดับกอง/ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร

นักศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ดีจนเป็นที่ยอมรับ
ได้รับการยกย่องจากสังคม เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ทำความดีความชอบ
เป็นบุคคลดีเด่น ผลการเรียนรู้ยอดเยี่ยม เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถด้านต่างๆ
จะได้รับคะแนนดังนี้

ประกาศนียบัตร	คะแนน
ระดับคณะ/สำนัก	7
ระดับมหาวิทยาลัยฯ/จังหวัด	8
ระดับประเทศ/นานาชาติ	10

การให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต



✓ ความประพฤติ (20 คะแนน)

นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้กระทำความผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่คณะฯ กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้

- ✓ ต้องประพฤติตนให้เป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่น่ามาซึ่งความเสียหายแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง และคณะฯ
- ✓ ประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต
- ✗ ไม่เสพหรือนำสุราของมีนเมาเข้ามาในคณะฯ
- ✗ ไม่พกอาวุธหรือมีไว้ในครอบครอง รวมทั้งสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด
- ✗ ไม่ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นและคณะฯ
- ✗ ห้ามเล่นพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องทุกชนิด
- ✗ ห้ามทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย
- ✗ ห้ามเสพ จำหน่ายหรือครอบครองยาเสพติด
- ✗ ห้ามกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษา
- ✗ ห้ามลักทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอก ทรยศ ข่มขู่
- ✗ เจตนาทุจริตในการสอบ หรือพยายามทุจริต
- ✗ บังคับขืนใจ ริดไถบุคคลอื่น
- ✗ ห้ามปลอมลายเซ็น ลายมือชื่อ
- ✗ ห้ามทำให้อันอื่นเกิดความเสียหาย
- ✗ ห้ามทำลายทรัพย์สินผู้อื่นหรือของคณะฯ

กรณีนักศึกษามีพฤติกรรมที่ผิดวินัยตามระเบียบข้างต้น จะถูกตัดคะแนนดังนี้

ครั้งที่	คะแนนที่ถูกหัก	หมายเหตุ
1	4 คะแนน	ตัดเตือนและแจ้งอาจารย์
2	6 คะแนน	ตัดเตือนและแจ้งผู้ปกครอง
3	10 คะแนน	ลงโทษตามระเบียบ มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาว่ามีการกระทำผิดวินัยร้ายแรง จะถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน
และได้รับการลงโทษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คำสั่งฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์



คำสั่งฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ที่ ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

เพื่อให้การปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนงานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วินัย หอพัก สวัสดิการ การศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ศิษย์เก่าและกิจการพิเศษ และกิจกรรมอื่นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของคณะ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะฯ โดยมีผู้ปฏิบัติงานตามรายชื่อ ดังนี้

๑. นางสาวเรณู แก้วสถิตย์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนงานโครงการ กิจกรรม หรือแผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของฝ่ายกิจการนักศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือนโยบายและแผนกลยุทธ์ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

- ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ที่กำหนด

- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

- จัดระบบงานและอัตรากำลังบุคลากร ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายกิจการนักศึกษาให้สอดคล้องกับการกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ

- วางแผน ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวนิลวรรณ ทรงครุฑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของคณะฯ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการพยาบาลคนเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ การบูรณาการค่านิยมองค์กรให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของคณะฯ และวัฒนธรรมองค์กรแห่ง KARUN ให้เป็นที่รู้จัก

- ควบคุม/วางแผนจัดเตรียมห้องพัก/วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่มีความจำเป็นต่อการพักอาศัย, จัดทำระเบียบ ขั้นตอนการเข้าพัก, ตรวจสอบจำนวนห้องพัก-นักศึกษาใหม่, จัดแบ่งกลุ่มนักศึกษาเข้าพักในหอพัก, และจัดเตรียมห้องพัก/กุญแจห้องพัก/กุญแจตู้

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพัก

- แนะนำดูแลนักศึกษาให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยแนวคิด ทศนคติที่ได้รับการบ่มเพาะให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป รวมทั้งกำกับวินัยการเข้าออกหอพักให้เป็นไปตามระเบียบของคณะฯ

- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางสาวศศิธร ตรียะประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวศศิธร ตรียะประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินโครงการ/กิจกรรม พัฒนานักศึกษาของคณะฯ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการพยาบาลคนเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ การบูรณาการค่านิยมองค์กรให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของคณะฯ และวัฒนธรรมองค์กรแห่ง KARUN ให้เป็นที่รู้จัก

- ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแลการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาและชมรมให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางสาวนิลาวรรณ ทรงครุฑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวชนาภัทร ผ่องแผ้ว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนระบบและกลไกเพื่อการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะฯ และสนับสนุนปัจจัยส่งเสริมแผนการจัดกิจกรรมด้านศาสนา/ศิลปวัฒนธรรมโดยประชาชนมีส่วนร่วม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องศิลปะและวัฒนธรรมระหว่างคณะพยาบาลฯ และส่วนงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย

- ควบคุม/ดูแล บริการสวัสดิการด้านไปรษณีย์ภัณฑ์

- ให้ข้อมูลข่าวสารงานศิษย์เก่าและกิจการพิเศษ

- ดำเนินงานและประสานงานกับศิษย์เก่า เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสถาบัน

- ดำเนินการ จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการงานหอพักประจำคณะพยาบาลศาสตร์

เพื่อการรณรงค์ และเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (หอพัก)

- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางสาวมณฑิรารัตน์ ต้นบุตร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวอนัตตา พวงทอง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินงานและประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อให้นักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ในระบบ E-Student loan ของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

- ให้ข้อมูลข่าวสารการกู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนต่าง ๆ
- ร่วมจัดสรรทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษาพยาบาลที่มีปัญหาขอรับทุนการศึกษา
- จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาและทะเบียนผู้ปกครอง
- จัดทำคู่มือนักศึกษา
- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินงานสวัสดิการนักศึกษาด้านสุขภาพ
- ดำเนินการและประสานงานการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับนักศึกษา
- ดำเนินโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนระบบและกลไกเพื่อการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะฯ และสนับสนุนปัจจัยส่งเสริมแผนการจัดกิจกรรมด้านศาสนา/ศิลปวัฒนธรรม โดยประชาชนมีส่วนร่วม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องศิลปะและวัฒนธรรมระหว่างคณะพยาบาลฯและส่วนงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย

- ดำเนินงานและประสานงานกิจการพิเศษ เพื่อให้เป็นตามนโยบายของสถาบัน
- ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักและค่าไฟฟ้าประจำเดือน ของหอพักอาจารย์
- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางสาวอนัตตา พวงทอง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวมณฑิรา ตันบุตร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- กำกับ ดูแล และตรวจสอบงานวินัยนักศึกษา พฤติกรรมของนักศึกษา และให้คำแนะนำ และชี้แจงแก่นักศึกษา ถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้ นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

- รวบรวมข้อมูลคะแนนความประพฤติของนักศึกษาและข้อมูลการกระทำความผิดทางวินัย

- รับ - ส่ง หนังสือ บันทึกและจัดเก็บข้อมูล/รวบรวมข้อมูลบันทึกข้อโมฆะจิตอาสา/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน/ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- ควบคุมการเบิก - จ่ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ และอุปกรณ์ทำความสะอาด

- ดำเนินงานและประสานงานด้านการผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารของนักศึกษา

- จัดการประชุมและบันทึกการประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา
- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางสาวชนาภรณ์ ผ่องแผ้ว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวฐิติมา เลิศมงคล ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- สนับสนุนงานสวัสดิการนักศึกษาด้านสุขภาพ
- ทำความสะอาด และตรวจสอบความเรียบร้อยห้องสำนักงานฝ่ายกิจการนักศึกษา ชั้น ๑

อาคารกาญจนาภิเษก, ห้องสุขา ๒ ห้องและทางเดิน

- ดูแลการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์เพียงพอต่อการให้บริการ
- อำนวยความสะดวกการยืม/คืน ภาชนะงานครัว ผ้า และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
- ร่วมจัดทำรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำสำนักงานและตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

หากพบการชำรุดให้แก้ไขและติดตามทุกวัน

- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางพรพรรณวิมล พุ่มเกตุ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางพรรณวิมล พุ่มเกตุ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- สนับสนุนงานสวัสดิการนักศึกษาด้านไปรษณีย์ภัณฑ์
- ดูแลรักษาความสะอาดและตรวจความเรียบร้อยห้องไปรษณีย์ภัณฑ์
- ดูแลทำความสะอาดห้องเพลินเรียนเพียรู๋ ชั้น ๖ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการณย์

บริเวณทางเดิน ห้องสุขา ๗ ห้อง และ ห้องอาบน้ำ ๕ ห้อง

- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางสาวฐิติมา เลิศมงคล ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางอุทุมพร แจ่มสันเทียะ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลทำความสะอาดและตรวจความเรียบร้อยอาคารคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการณย์ ชั้น ๖ โซน w บริเวณห้อง ๖๖๐๕, ห้องสุขา ๑๐ ห้อง, ห้องอาบน้ำ ๕ ห้อง, ทางเดิน และบันไดหนีไฟ ๑ ฝั่ง
- ดูแลทำความสะอาดและตรวจความเรียบร้อยอาคารคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการณย์ ชั้นดาดฟ้า บริเวณห้องอาบน้ำฝั่งโรงยิม ๒๒ ห้อง, ทางเดิน, บันไดหนีไฟ, โรงยิม และดาดฟ้า
- ร่วมจัดทำรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำหอพักทั้งหมดและตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบการชำรุดให้แก้ไขและติดตามทุกวัน

- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางละมุล เพิ่มสันเทียะ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป(ช่างเย็บผ้า)
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นางวรานุช แซ่โส ตำแหน่งพนักงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ภายในห้องพยาบาลให้เพียงพอต่อการให้บริการ
- ดูแลทำความสะอาดและตรวจความเรียบร้อย อาคารการณย์สภาชั้น ๗ บริเวณทางเดิน, บันไดหนีไฟ, ห้องออกกำลังกาย, ห้องพยาบาล, ห้องสุขา ๕ ห้อง และห้องอาบน้ำ ๓ ห้อง
- ดูแลทำความสะอาดและตรวจความเรียบร้อย อาคารการณย์สภาชั้น ๗A บริเวณทางเดิน, บันไดหนีไฟ และห้องสุขา ๒ ห้อง
- ร่วมจัดทำรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำหอพักทั้งหมดและตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบการชำรุดให้แก้ไขและติดตามทุกวัน

- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางสาวดุขฎิ โคตรชุม ตำแหน่งพนักงานสถานที่
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นางละมุล เพิ่มสันเทียะ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป(ช่างเย็บผ้า) มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลทำความสะอาดและตรวจความเรียบร้อย อาคารการณย์สภา ชั้น ๙ - ๑๒ บริเวณทางเดิน, บันไดหนีไฟ, ห้องโถงกลาง และห้องซักรีด
- ร่วมจัดทำรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำหอพักทั้งหมดและตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบการชำรุดให้แก้ไขและติดตามทุกวัน
- อำนวยความสะดวกการยืม/คืน ผ้าสำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ
- จัดบันทึกค่ามิเตอร์ไฟฟ้าแต่ละชั้นที่รับผิดชอบ

- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางอุทุมพร แจ่มสันเทียะ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นางอุบล นามพันธ์ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลทำความสะอาดและตรวจความเรียบร้อย อาคารการุณยสภา ชั้น ๑๓ – ๑๖ บริเวณทางเดิน, บันไดหนีไฟ, ห้องโถงกลาง และห้องซักรีด

- ร่วมจัดทำรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำหอพักทั้งหมดและตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบการชำรุดให้แก้ไขและติดตามทุกวัน

- จัดบันทึกค่ามิเตอร์ไฟฟ้าแต่ละชั้นที่รับผิดชอบ
- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางสาวปฐมวดี บุรณะสมบูรณ์ผล ตำแหน่งพนักงานทั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นางสาวปฐมวดี บุรณะสมบูรณ์ผล ตำแหน่งพนักงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลทำความสะอาดและตรวจความเรียบร้อย อาคารการุณยสภา ชั้น ๑๗ – ๒๐ บริเวณทางเดิน, บันไดหนีไฟ, ห้องโถงกลาง และห้องซักรีด

- ร่วมจัดทำรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำหอพักทั้งหมดและตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบการชำรุดให้แก้ไขและติดตามทุกวัน

- จัดบันทึกค่ามิเตอร์ไฟฟ้าแต่ละชั้นที่รับผิดชอบ
- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางอุบล นามพันธ์ ตำแหน่งพนักงานสถานที่
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นางสาวดุขฎี โคตรชุม ตำแหน่งพนักงานสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ

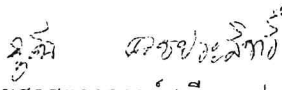
- ดูแลทำความสะอาดและตรวจความเรียบร้อย อาคารการุณยสภา ชั้น ๒๑ – ๒๔ บริเวณทางเดิน, บันไดหนีไฟ, ห้องโถงกลาง และห้องซักรีด

- ร่วมจัดทำรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำหอพักทั้งหมดและตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบการชำรุดให้แก้ไขและติดตามทุกวัน

- จัดบันทึกค่ามิเตอร์ไฟฟ้าแต่ละชั้นที่รับผิดชอบ
- งานกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้ปฏิบัติงานแทน คือ นางวรานุช แซ่โส ตำแหน่งพนักงานทั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช